

Số: 35/NQ-HĐTĐHLHN

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2022

## NGHỊ QUYẾT

### Phiên họp Hội đồng trường ngày 23 tháng 12 năm 2022

#### HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

*Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội;*

*Căn cứ kết quả thảo luận, thống nhất tại Phiên họp Hội đồng trường ngày 23 tháng 12 năm 2022.*

#### QUYẾT NGHỊ:

1. Thống nhất cơ bản với nội dung Báo cáo kết quả công tác năm 2022; Dự thảo Kế hoạch công tác năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội do Hiệu trưởng trình trước Hội đồng trường. Giao Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị có liên quan phối hợp với Thư ký Hội đồng trường tiếp thu ý kiến của các thành viên Hội đồng trường, tiếp thu ý kiến góp ý tại Hội nghị viên chức của Trường năm 2022 để hoàn thiện văn bản trình Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt Hội đồng trường ký ban hành.

2. Thông qua Phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo; hoạt động khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế, chính sách đảm bảo chất lượng đào tạo, chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học năm 2023 do Hiệu trưởng trình Hội đồng trường. Giao Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị chuyên môn phối hợp với Thư ký Hội đồng trường tiếp thu ý kiến của các thành viên Hội đồng trường, chỉnh lý, hoàn thiện văn bản trình Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt Hội đồng trường ký ban hành.

3. Nhất trí cơ bản với nội dung Dự thảo Báo cáo kết quả công tác năm 2022 và các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của Hội đồng trường và Dự thảo Kế hoạch công tác năm 2023 của Hội đồng trường do Thư ký Hội đồng trường trình Hội đồng trường. Giao Thư ký Hội đồng trường căn cứ Kế hoạch công tác năm 2023 của Trường, các nội dung công tác trọng tâm của năm 2023 thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường để chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo và Kế hoạch công tác trình Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt Hội đồng trường ký ban hành.



4. Phê duyệt Quyết toán kết quả thực hiện kế hoạch tài chính năm 2021 của Trường Đại học Luật Hà Nội theo Báo cáo số 5311/BC-ĐHLHN ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội. Giao Thư ký Hội đồng trường phối hợp với các đơn vị có liên quan trình Chủ tịch Hội đồng trường ký Nghị quyết phê duyệt quyết toán tài chính đúng quy định.

5. Ghi nhận kết quả thực hiện Kế hoạch tài chính năm 2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội và phê duyệt Kế hoạch tài chính năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội do Hiệu trưởng trình Hội đồng trường. Giao Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị có liên quan tiếp thu đầy đủ ý kiến của thành viên Hội đồng trường để hoàn thiện văn bản, trình Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt Hội đồng trường ký phê duyệt; giao Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Kế hoạch tài chính và quản lý tài chính của Trường theo đúng quy định.

6. Thống nhất xác định số người làm việc năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội và chính sách tuyển dụng viên chức, người lao động của Trường năm 2023.

a. Tổng số lượng người làm việc (575 người), trong đó số lượng viên chức (535 người), số người lao động theo hợp đồng lao động (40 người).

b. Giao Hiệu trưởng căn cứ số lượng người làm việc theo Nghị quyết này để tổ chức tuyển dụng, quản lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ viên chức, người lao động của Trường.

Đối với các trường hợp cần thu hút người có trình độ tiến sỹ, có chức danh giáo sư, phó giáo sư, phù hợp với điều kiện, tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, giao Hiệu trưởng thực hiện theo đúng quy định mà không tính vào tổng số người làm việc đã phân bổ và phải báo cáo Hội đồng trường về số lượng người làm việc bổ sung tại phiên họp gần nhất.

Đối với việc ký hợp đồng lao động để giảng dạy, nghiên cứu khoa học đối với giảng viên, chuyên gia thực tiễn có trình độ tiến sỹ, có chức danh giáo sư, phó giáo sư, giao Hiệu trưởng chủ động xác định nhu cầu, số lượng và thực hiện theo đúng quy định.

Trường hợp cần thiết, giao Hiệu trưởng linh hoạt sử dụng số lượng người làm việc từ công chức, viên chức để tạm thời ký hợp đồng lao động, khoán việc đáp ứng yêu cầu công việc, nhưng không được vượt quá tổng số người làm việc tối đa mà Hội đồng trường đã phê duyệt.

c. Thống nhất tiếp tục thực hiện Chính sách tuyển dụng viên chức, người lao động đã được Hội đồng trường thông qua năm 2022.

7. Thống nhất với nội dung Dự thảo Nghị quyết liên tịch giữa Đảng uỷ - Hội đồng trường và Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về mối quan hệ công tác giữa Đảng uỷ, Hội đồng trường và Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội. Giao Phó Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt Hội đồng trường tham gia ký ban hành.

8. Thống nhất với đề xuất của Hiệu trưởng về việc thi hành kỷ luật viên chức đối với 01 trường đơn vị thuộc Trường. Giao Thư ký Hội đồng trường trình Chủ tịch

Hội đồng trường ký Nghị quyết về thi hành kỷ luật đối với viên chức theo quy định. Đề nghị Hiệu trưởng xem xét, giải quyết nguyện vọng xin thôi việc của cá nhân theo đúng quy định và thẩm quyền; tiếp tục tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng viên chức, người lao động của Trường, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động khác; thực hiện đúng các quy định về phẩm chất, đạo đức, tư cách, phát huy vai trò gương mẫu, nêu gương của Đảng viên, viên chức, người lao động, nhất là đối với đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo theo đúng quy định của Đảng, của Nhà nước, của Bộ Tư pháp và của Trường.

9. Các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội, thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./. *R*

**Nơi nhận:**

- Như Điểm 9;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ, BTP (để biết);
- Văn phòng BTP (để biết);
- Cục Kế hoạch - Tài chính, BTP (để biết);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Các TC CT-XH trong Trường (để biết);
- Cổng thông tin điện tử (để đăng tin);
- Lưu: VT, TK HĐT.

