

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 16 năm 2023

Thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ về việc quy định về xét tặng danh hiệu ‘Nhà giáo Nhân dân’ và ‘Nhà giáo Ưu tú’ (sau đây gọi tắt là Nghị định 27/2015/NĐ-CP); Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGƯT) lần thứ 16 năm 2023 (sau đây gọi tắt là Công văn 4732/BGDĐT-TĐKT); Trường Đại học Luật Hà Nội xây dựng Kế hoạch triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 - năm 2023, như sau:

I. QUY ĐỊNH XÉT TẶNG DANH HIỆU NGND, NGƯT LẦN THỨ 16 NĂM 2023.

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16, năm 2023 thực hiện theo quy định tại Nghị định 27/2015/NĐ-CP, Công văn 4732/BGDĐT-TĐKT.

2. Các đơn vị phổ biến sâu rộng nội dung Nghị định 27/2015/NĐ-CP và Công văn 4732/BGDĐT-TĐKT đến toàn thể các giảng viên, viên chức làm nhiệm vụ quản lý và các đối tượng theo quy định thuộc trách nhiệm quản lý (cả giảng viên, viên chức quản lý có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01 tháng 01 năm 2020) cho đến thời điểm đề nghị xét tặng thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT năm 2023. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội. Các nhà giáo đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy.

3. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023 đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định. Chú trọng tới nhà giáo là nữ, nhà giáo cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc thiểu số, nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. Việc xét tặng đảm bảo đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI XÉT TẶNG DANH HIỆU NGND, NGƯT LẦN THỨ 16 NĂM 2022

1. Đối tượng

- Giảng viên (sau đây gọi là “nhà giáo”) trực tiếp giảng dạy tại các đơn vị thuộc Trường.

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục (quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 2 của Nghị định 27/2015/NĐ-CP).

- Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục của Trường có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 cho đến thời điểm xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội.

- Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục của Trường đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy, quản lý cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Nghị định số 27 khi có hợp đồng giảng dạy cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập và tham gia xét tặng danh hiệu thi đua hàng năm.

2. Tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGƯT

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và Công văn số: 4732/BGDĐT-TĐKT, ngày 23 tháng 9 năm 2022.

3. Quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT

Căn cứ tại Điểm d Khoản 1 Điều 16 Nghị định 27/2015/NĐ-CP: “Đối với cơ sở giáo dục có viên chức, người lao động từ 200 trở lên, việc giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm được thực hiện tại các tập thể có tổ chức Đảng và công đoàn bộ phận. Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên được đưa vào danh sách xét chọn”.

3.1. Bước 1: Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

a) Giới thiệu

- Trường đơn vị thông báo đến viên chức trong đơn vị (bao gồm cả đối tượng đã nghỉ hưu từ 01/01/2020 theo quy định) về tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023. Cá nhân đối chiếu với tiêu chuẩn quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 10 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và hướng dẫn tại Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT để tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023. Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT chuẩn bị bản kê khai thành

tích cá nhân và hồ sơ minh chứng kèm theo (quy định tại Khoản 1, Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP) gửi cho đơn vị đang công tác hoặc đơn vị đã công tác trước khi nghỉ hưu.

- Thời gian cá nhân gửi hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT về đơn vị: **Trước ngày 05/01/2023.**

b) Lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị

- Chủ trì: Trưởng đơn vị và Chủ tịch công đoàn bộ phận có ứng viên đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT.

- Thư ký: Do hội nghị giới thiệu.

- Thành phần: Trưởng đơn vị triệu tập toàn thể viên chức, người lao động kể cả người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, người lao động dự họp.

- Nội dung:

+ Thông tin về kế hoạch triển khai của trường.

+ Quán triệt tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023 theo Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và hướng dẫn tại Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT.

+ Chủ trì hội nghị thông báo thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng, tổ chức việc thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai. Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên trong đơn vị được đưa vào danh sách trình Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường.

- Sau khi có kết quả bỏ phiếu, đơn vị gửi hồ sơ về Tổ thư ký của Hội đồng cấp Trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ), hồ sơ gồm có:

+ Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT (Mẫu số 1).

+ Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (Mẫu số 3).

+ Biên bản họp giới thiệu và kết quả bỏ phiếu tín nhiệm NGND, NGƯT tại đơn vị (Mẫu số 5).

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 10/01/2023.**

3.2. Bước 2: Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

a) Thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

- Tổ thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT bằng hình thức

niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường (10 ngày làm việc) để lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên.

- Thời gian công khai và lấy ý kiến thăm dò dư luận: là 10 ngày làm việc.

- Ý kiến đóng góp của viên chức người lao động và sinh viên đối với các ứng viên gửi về Hội đồng cấp cơ sở của Trường thông qua Phòng Tổ chức cán bộ.

b) Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ và kết quả thăm dò dư luận

- Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ và kết quả thăm dò dư luận đối với từng ứng viên.

- Gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức cuộc họp Hội đồng.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 25 tháng 01 năm 2023.**

3.3. Bước 3: Họp Hội đồng cấp cơ sở

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng.

- Thành phần: Các thành viên Hội đồng (theo Quyết định thành lập Hội đồng). Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.

- Nội dung:

+ Thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị đối với quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và hướng dẫn tại Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT.

+ Xử lý kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

+ Thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT.

+ Kết quả bỏ phiếu tán thành được công bố trong toàn trường.

+ Các cá nhân có số phiếu đạt từ 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên được hoàn chỉnh hồ sơ và đưa vào danh sách đề nghị Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT của Bộ Tư pháp xem xét đề nghị hội đồng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 10/02/2023.**

4. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT

4.1. Hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (2 bộ)

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND (Mẫu 1) đánh máy và không đóng quyển.

- Bản sao giấy chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; giáo trình, sách chuyên khảo (trang bìa có ghi tên tác giả và nhà xuất bản); biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; bài báo khoa học (tên và mục lục bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế); bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND.

4.2. Hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú (2 bộ)

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGƯT (Mẫu 1) đánh máy và không đóng quyển.

- Bản sao giấy chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; giáo trình, sách chuyên khảo (trang bìa có ghi tên tác giả và nhà xuất bản); biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; bài báo khoa học (tên và mục lục bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế); bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGƯT.

4.3. Hồ sơ các đơn vị gửi về Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường gồm có:

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT (Mẫu số 1): 02 bản.

- Danh sách nhà giáo được đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (Mẫu số 3): 02 bản.

- Biên bản họp giới thiệu và kết quả bỏ phiếu tín nhiệm NGND, NGƯT tại đơn vị (Mẫu số 5): 02 bản.

- Hồ sơ minh chứng cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT: 02 bộ.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Tổ chức cán bộ: Triển khai thông báo kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT đến các đơn vị trong trường; Tham mưu Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng cấp cơ sở và Tổ thư ký giúp việc đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023; Hỗ trợ các ứng viên kê khai thành tích, bổ sung các minh chứng cần thiết.

5.2. Các đơn vị quán triệt, triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ viên chức trong đơn vị. Tổ chức thực hiện đúng quy trình và thời gian quy định.

5.3. Phòng Quản lý Khoa học và trị sự Tạp chí: Hỗ trợ và thẩm định các minh chứng về hoạt động nghiên cứu khoa học của các ứng viên.

5.4. Phòng Đào tạo sau đại học và Phòng Đào tạo đại học: Hỗ trợ và thẩm định các minh chứng về hoạt động giảng dạy, đào tạo và các công trình nghiên cứu khoa học.

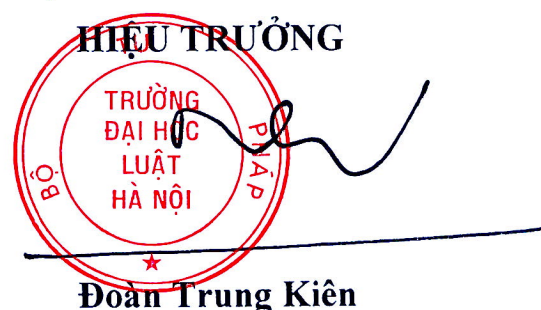
5.5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị phản ánh thông tin về Thường trực Hội đồng để kịp thời giải quyết.

5.6. Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của Trường: Hỗ trợ và thẩm định các danh hiệu thi đua theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 16 năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội. Đề triển khai thực hiện tốt đợt xét tặng danh hiệu cao quý đối với các đối tượng lần thứ 16 năm 2023 đúng quy định. Đề nghị các Trường đơn vị, viên chức và người lao động có liên quan thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và thời gian theo kế hoạch. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- HẾTĐKT BGDĐT (để biết);
- HẾTĐKT Bộ Tư pháp (để biết);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để biết);
- Các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo t/hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/hiện);
- Công thông tin điện tử (để đưa tin);
- Lưu: HCTH, VT.



Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2022

PHỤ LỤC

MỘT SỐ BIỂU MẪU TRONG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU
“NHÀ GIÁO NHÂN DÂN”, “NHÀ GIÁO ƯU TÚ” VÀ BẢNG QUY ĐỔI THÀNH
TÍCH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 5035.../KH-ĐHLHN ngày 01 tháng 12 năm 2022)

Mẫu số 1	Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”
Mẫu số 2	Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng
Mẫu số 3	Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”
Mẫu số 4	Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân
Mẫu số 5	Biên bản họp Hội đồng

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
4 x 6
(đóng dấu
giáp lai)

**BẢN KHAI THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO**

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

1. Họ và tên: (1) Nam, nữ:
2. Tên gọi khác (nếu có)
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Nguyên quán:
5. Hộ khẩu thường trú:
6. Dân tộc:
7. Nơi công tác: (2)
8. Chức vụ hiện tại: (3)
9. Trình độ đào tạo: Chuyên ngành:
10. Học hàm, học vị: (4)
11. Ngạch lương đang hưởng: phụ cấp chức vụ (nếu có).....
12. Năm vào ngành giáo dục:
13. Số năm trực tiếp giảng dạy: (5).....
14. Số năm công tác tại vùng khó khăn (6)
-
-
15. Địa chỉ liên hệ:.....
16. Điện thoại nhà riêng: Di động:.....
17. Quá trình công tác:

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác
Từ tháng...năm... đến tháng...năm...	
.....	
.....	

18. Năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú: (7)..... Thời gian, chức vụ công tác từ năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú đến nay.

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác
Từ tháng....năm... đến tháng...năm...	
.....	
.....	
.....	

II. NHỮNG THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC ĐỐI CHIẾU VỚI TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Phẩm chất chính trị:

.....
.....

2. Đạo đức, lối sống

.....
.....

3. Tài năng sư phạm xuất sắc và công lao đối với sự nghiệp giáo dục (NGND khai từ năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú đến khi xét)

a) Tài năng sư phạm:

.....
.....

b) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình, sách, bài báo, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ:

- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (8)

TT	Tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (chủ trì)	Cấp nghiệm thu, xếp loại	Năm nghiệm thu
1.			
2.			
...			

Trong những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên đã có những đề tài sau được ứng dụng (thời gian, địa điểm):

.....

.....
- Giáo trình, sách chuyên khảo (9)

TT	Tên giáo trình, sách chuyên khảo	Chủ biên hoặc tham gia	Năm xuất bản/phát hành
1.			
2.			
...			

- Bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong nước và quốc tế:

.....
.....

- Đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú (10)

TT	Tên học viên	Số Quyết định hướng dẫn	Năm học viên bảo vệ thành công
1.			
2.			
...		

- Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tài năng: (11)

.....
.....

- Giúp đỡ giáo viên trở thành giáo viên, giảng viên dạy giỏi: (12)

.....
.....

c) Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được ghi nhận.

- Số năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua: (13)

TT	Năm	Danh hiệu	Số, ngày, tháng, năm quyết định công nhận danh hiệu; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (từ Bằng khen tỉnh, Bộ hoặc tương đương trở lên) (14)

TT	Năm	Hình thức, nội dung khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

d) Uy tín, ảnh hưởng của Nhà giáo đối với học sinh, sinh viên, đồng nghiệp, với ngành và xã hội:

.....
.....
.....

đ) Đóng góp xây dựng đơn vị:

.....
.....

Thành tích của đơn vị trong 2 năm liền kề năm đề nghị (15):

.....
.....
.....

e) Kỷ luật (thời gian, hình thức, lý do):

.....
.....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin đã kê khai.

Xác nhận, đánh giá của đơn vị (16)

..... Ngày tháng năm 20.....
Người khai (ký tên)

Xác nhận chính quyền địa phương nơi cư trú (17)
(đối với đối tượng thuộc Điểm c Khoản 1 Điều 2)

Ghi chú:

Đánh máy không quá 10 trang, không đóng quyển, người khai ký nhỏ bằng bút mực xanh góc dưới bên phải vào từng trang khai thành tích;

- (1) Họ và tên viết chữ in hoa;
- (2) Viết đầy đủ tên đơn vị công tác (không viết tắt);
- (3) Chức vụ hiện tại (không viết tắt);
- (4) Học hàm, học vị: Khai từ học vị thạc sĩ trở lên (đối với cá nhân thuộc lực lượng vũ trang nhân dân khai rõ quân hàm);
- (5) Khai bằng số (tổng số năm);
- (6) Khai từ tháng, năm... đến tháng, năm.... công tác đơn vị..., thuộc thôn, xã, huyện, tỉnh;
- (7) Áp dụng với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân;
- (8) Khai đầy đủ tên sáng kiến, đề tài NCKH do cá nhân chủ trì; cấp đánh giá, nghiệm thu, xếp loại (nếu có); năm nghiệm thu, công nhận;
- (9) Khai rõ từng loại giáo trình, sách (không viết tắt);
- (10) Khai theo thứ tự Tiến sĩ đến Thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú;
- (11) Khai rõ họ tên học sinh, sinh viên đoạt huy chương vàng, bạc, đồng hoặc đạt giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế và tên kỳ thi, năm đạt giải;
- (12) Khai rõ đã hướng dẫn được bao nhiêu giáo viên, giảng viên dạy giỏi;
- (13) Khai rõ số lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ, Chiến sĩ thi đua Toàn quốc (nếu có) hoặc Giáo viên dạy giỏi cùng cấp. Lưu ý: Trong một năm nếu đạt nhiều danh hiệu thì cá nhân lựa chọn một danh hiệu để kê khai.
- (14) Ghi rõ nội dung được khen thưởng;
- (15) Khai rõ danh hiệu thi đua của đơn vị trong 2 năm liền kề và hình thức khen thưởng (nếu có);
- (16) Thủ trưởng đơn vị kiểm tra đầy đủ thông tin của cá nhân trong bản báo cáo thành tích, xác nhận và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thành tích của cá nhân do mình xác nhận;
- (17) Xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xác nhận trực tiếp vào bản khai thành tích cá nhân hoặc bằng văn bản (đối với đối tượng thuộc Điểm c Khoản 1 Điều 2 Nghị định này).

.....(1)
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
DANH HIỆU NGND, NGƯT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(2)

Số: /TTr-

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”

Kính gửi: Hội đồng (3) xét tặng
danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”

Căn cứ Nghị định số/2015/NĐ-CP, ngày...tháng ...năm 2015 của Chính phủ quy định về
xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”;

Hội đồng (4) xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đã
họp vào ngày tháng năm để xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu
tú” cho cá nhân.

Số nhà giáo đủ điều kiện đề nghị Hội đồng (5) xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”,
“Nhà giáo Ưu tú” gồm cá nhân (có Danh sách và hồ sơ kèm theo), trong đó:

- Nhà giáo Nhân dân;

- Nhà giáo Ưu tú.

Hội đồng (6) trân trọng đề nghị./.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức danh)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.

- (2,4,6) Tên Hội đồng đề nghị.

- (3,5) Tên Hội đồng được đề nghị.

.....(1)
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
DANH HIỆU NGND, NGƯT
(2)

DANH SÁCH

Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” năm
(Ban hành kèm theo Tờ trình số..... ngày tháng năm của)

1. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”

TT	Học hàm, học vị hoặc ông/bà	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác
	(3)	(4)	(5)
1.			
2.			
...			

2. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú”

TT	Học hàm, học vị hoặc ông/bà	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác
	(3)	(4)	(5)
1.			
2.			
...			

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.

(2) Tên Hội đồng đề nghị.

(3) Chỉ ghi học hàm từ PGS và học vị từ Thạc sĩ trở lên (dưới trình độ đào tạo ThS ghi ông hoặc bà), đối với nhà giáo thuộc lực lượng vũ trang ghi rõ quân hàm, học hàm, học vị.

(4) Viết đầy đủ không viết tắt.

(5) Chức vụ chính quyền (không ghi chức vụ đoàn thể); viết đầy đủ tên đơn vị công tác các cấp quản lý (không viết tắt).

.....(1)
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
DANH HIỆU NGND, NGƯT
.....(2)

TÓM TẮT THÀNH TÍCH
CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO

1. Họ và tên (3):
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nguyên quán:
4. Nơi công tác:
5. Chức vụ hiện tại (4):
6. Trình độ đào tạo (5):
7. Năm được phong tặng danh hiệu NGƯT (6):
8. Số năm công tác trong ngành giáo dục:
9. Số năm trực tiếp giảng dạy:
10. Số lần được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua, giáo viên, giảng viên dạy giỏi:
11. Số lần được tặng Bằng khen cấp tỉnh, bộ trở lên:
12. Giúp đỡ, bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi:
13. Sáng kiến, đề tài NCKH (7):
14. Sách, giáo trình, tài liệu (8):
15. Bài báo khoa học (9):
16. Đào tạo thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú, nghiên cứu sinh:
17. Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tài năng:
18. Tập thể lao động xuất sắc (10):
19. Thành tích nổi bật khác:
20. Số phiếu tín nhiệm của quần chúng, Hội đồng các cấp (11):

TM. BAN THƯ KÝ

....., ngày tháng năm 20...

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Đánh máy và chỉ tóm tắt thành tích của cá nhân trong 1 trang A4 theo tiêu chuẩn quy định cho mỗi đối tượng tại Nghị định này;

1. Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng;
2. Tên Hội đồng đề nghị;
3. Ghi rõ ông (bà) hoặc học hàm, học vị (nếu có), quân hàm đối với lực lượng vũ trang;
4. Ghi rõ chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt);
5. Ghi rõ trình độ đào tạo: Cao đẳng, đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ;
6. Đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND;
7. Ghi rõ số lượng, cấp nghiệm thu, năm nghiệm thu;
8. Ghi rõ chủ biên hay tham gia, cấp nghiệm thu;
9. Ghi số lượng bài báo đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế;
10. Đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu;

Ghi rõ tỷ lệ số phiếu và chia %

.....(1)
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
DANH HIỆU NGND, NGƯT
.....(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng năm

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”

1. Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”
..... được thành lập theo Quyết định số: ngày tháng năm
của.....

2. Hội đồng đã tổ chức cuộc họp ngày tháng năm 20 tại dưới
sự chủ trì của ông (bà) Chủ tịch Hội đồng xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân,
Nhà giáo Ưu tú lần thứ

3. Tổng số thành viên Hội đồng:

- Tham gia cuộc họp có thành viên

- Vắng mặt:

- Lý do

- Thư ký (người ghi biên bản):

4. Nội dung cuộc họp (theo diễn biến của cuộc họp)

a) Ông (bà) thay mặt Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” báo cáo tóm tắt thành tích của các cá nhân. Hội đồng đã bám sát các tiêu chuẩn hướng dẫn tại Nghị định số/...../ND-CP, ngày / / của Chính phủ quy định xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú để nghiên cứu, thảo luận, xem xét thành tích của các cá nhân được đề nghị.

b) Báo cáo tình hình kết quả thăm dò dư luận:

Ngày tháng năm, Hội đồng đã tổ chức thăm dò dư luận đối với các cá nhân đề nghị xét tặng có số phiếu tín nhiệm của quần chúng đạt từ 80% trở lên bằng các hình thức (niêm yết công khai danh sách, đăng tải trên website của đơn vị, ...). Sau ngày thăm dò dư luận, thường trực Hội đồng tổng hợp lại ý kiến:

Tóm tắt các ý kiến phản hồi (nếu có):

.....
.....
.....

c) Báo cáo tình hình đơn thư (nếu có)

- Số lượng đơn thư:

.....

- Nội dung cơ bản của đơn thư:

.....

- Kết quả xử lý đơn thư:

.....

d) Các vấn đề chính được Hội đồng thảo luận:

.....

.....

đ) Các vấn đề khác (nếu có):

.....

.....

Hội đồng thống nhất đưa vào danh sách bỏ phiếu đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân cho cá nhân và Nhà giáo Ưu tú cho

5. Hội đồng đề cử ban kiểm phiếu, gồm các ông (bà):

- Ông (bà) Trưởng ban;

- ủy viên;

- ủy viên;

-

6. Tổng số thành viên trong Hội đồng: người.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu tại cuộc họp: người;

- Số thành viên Hội đồng vắng mặt bỏ phiếu sau cuộc họp: người.

Lý do:

.....

.....

- Ban kiểm phiếu đã làm việc theo quy định:

- Số phiếu phát ra: phiếu

- Số phiếu thu về: phiếu

- Số phiếu hợp lệ: phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

7. Kết quả kiểm phiếu bầu danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (3)

a) Cá nhân có số phiếu đạt từ 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên: cá nhân.

- Nhà giáo Nhân dân

Số TT	Họ và tên	Chức vụ - đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

- Nhà giáo Ưu tú

Số TT	Họ và tên	Chức vụ - đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

b) Cá nhân có số phiếu đạt dưới 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên:.... cá nhân.

- Nhà giáo Nhân dân

Số TT	Họ và tên	Chức vụ - đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

- Nhà giáo Ưu tú

Số TT	Họ và tên	Chức vụ - đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

8. Tổng hợp, phân tích số lượng đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (4)

Nữ	Giảng viên
Nam	1. Đại học
Tổng số:	2. Cao đẳng
Dân tộc Nữ dân tộc	Giáo viên
	1. Mầm non
	2. Tiểu học
	3. Trung học cơ sở
	4. Trung học phổ thông
	5. Trung cấp và sơ cấp
Học hàm:	
1. Phó Giáo sư (Nam) (Nữ)	
2. Giáo sư (Nam) (Nữ)	
Tổng số:	
Học vị:	
1. Tiến sĩ (Nam) (Nữ)	
2. Thạc sĩ (Nam) (Nữ)	
Tổng số:	
Cán bộ quản lý giáo dục:	
.....	
1. Cơ quan Quản lý giáo dục	
2. Quản lý cơ sở giáo dục	

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.
- (2) Tên Hội đồng đề nghị.
- (3) Ghi đủ số cá nhân trong danh sách bỏ phiếu, xếp thứ tự theo số phiếu từ cao đến thấp; tỷ lệ % = Số phiếu đạt/Tổng số thành viên trong quyết định thành lập Hội đồng.
- (4) Thư ký Hội đồng tổng hợp các cá nhân đạt trên 90% số phiếu Hội đồng theo bảng tổng hợp.