

HƯỚNG DẪN

thực hiện quy trình giải quyết việc viên chức, người lao động là đảng viên do Đảng uỷ Trường Đại học Luật Hà Nội quản lý đi nước ngoài về việc riêng

Thực hiện Hướng dẫn số 87- HD/ĐU ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Đảng uỷ Trường Đại học Luật Hà Nội về việc quản lý đảng viên thuộc Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội đi nước ngoài; để tăng cường công tác quản lý đảng viên thuộc Đảng bộ đi nước ngoài, Đảng uỷ Trường Đại học Luật Hà Nội thống nhất hướng dẫn quy trình giải quyết việc viên chức, người lao động là đảng viên do Đảng uỷ quản lý đi nước ngoài về việc riêng như sau:

- *Bước 1:* Chậm nhất 15 ngày làm việc trước thời điểm dự kiến đi nước ngoài, cá nhân đảng viên có nguyện vọng đi nước ngoài về việc riêng làm đơn xin phép đi nước ngoài về việc riêng (theo mẫu), gửi và báo cáo Chi uỷ Chi bộ hoặc Bí thư chi bộ (nơi không thành lập chi uỷ) nơi đảng viên sinh hoạt. Kèm theo đơn là lịch trình dự kiến của chuyến đi.

- *Bước 2:* Chi uỷ Chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt họp, thảo luận, ra nghị quyết (hoặc Bí thư Chi bộ xem xét và có ý kiến) về việc xem xét giải quyết cho đảng viên đi nước ngoài về việc riêng (nêu rõ đồng ý hay không đồng ý) và gửi nghị quyết và đơn, lịch trình dự kiến chuyến đi của Đảng viên để báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ (thông qua Văn phòng Đảng uỷ) chậm nhất 10 ngày làm việc trước thời điểm đảng viên dự định đi nước ngoài, trừ trường hợp đặc biệt phải báo cáo rõ với Ban Thường vụ Đảng uỷ.

- *Bước 3:* Ban Thường vụ Đảng uỷ họp, ra nghị quyết hoặc văn bản thông báo về việc đảng viên đi nước ngoài về việc riêng (nêu rõ ý kiến đồng ý hay không đồng ý cho đảng viên đi nước ngoài về việc riêng) gửi cấp uỷ chi bộ, cá nhân Đảng viên và Hiệu trưởng để thực hiện thủ tục tiếp theo. Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng uỷ về việc đảng viên đi nước ngoài về việc riêng được Văn phòng Đảng uỷ tổng hợp và báo cáo tại phiên họp Đảng uỷ gần nhất.

- *Bước 4:* Cá nhân đảng viên nộp hồ sơ đề nghị xem xét giải quyết cho viên chức đi nước ngoài về việc riêng cho Phòng Tổ chức cán bộ để trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết theo các quy định của pháp luật và của Trường; trong hồ sơ đề nghị phải có nghị quyết hoặc văn bản thông báo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy. Hiệu trưởng xem xét, quyết định giải quyết cho viên chức, người lao động đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp và của Trường. Quyết định này của Hiệu trưởng được gửi cho Đảng ủy Trường Đại học Luật Hà Nội và Đảng ủy Khối các Trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội để báo cáo.

- *Bước 5:* Khi về nước chậm nhất 10 ngày làm việc phải báo cáo (theo mẫu) đến cấp ủy nơi sinh hoạt và cơ quan thẩm quyền (nơi cho phép hoặc cử đi nước ngoài) bằng văn bản, đầy đủ, trung thực chuyến đi của mình. Cấp ủy chỉ bộ tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trường (thông qua Văn phòng Đảng ủy).

Văn phòng Đảng ủy Trường ghi vào sổ theo dõi tình hình chính trị nội bộ và tổng hợp, báo cáo tại các phiên họp thường kỳ của Đảng ủy./.

Nơi nhận:

- BTVĐUKĐHCĐHN (để b/cáo);
- Các Đảng ủy viên (để t/hiện);
- Các chi bộ (để t/hiện);
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Chu Mạnh Hùng