

\*  
Số 89 -QĐ/BCSD

## **QUY ĐỊNH**

### **Về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ Tư pháp**

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ;
- Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp;

Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp quy định về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ Tư pháp như sau:

### **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, mục đích, yêu cầu, chức danh, đối tượng, nhiệm kỳ, hiệu lực, thẩm quyền, phương pháp, số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, quản lý và sử dụng quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý (sau đây gọi là cán bộ lãnh đạo, quản lý) của Bộ Tư pháp.

2. Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức của Bộ Tư pháp (bao gồm cả hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự).

3. Căn cứ Quy định này, Thủ trưởng các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ xác định cụ thể chức danh, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình quy hoạch và thẩm quyền phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp bộ môn và tương đương.

#### **Điều 2. Nguyên tắc**

1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

2. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

3. Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hoà, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ ở cấp trên với cán bộ cấp dưới, địa bàn và lĩnh vực công tác; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác. Phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn, cơ quan đơn vị, lĩnh vực công tác.

4. Quy hoạch lãnh đạo, quản lý các cấp phải gắn với quy hoạch cấp ủy; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; gắn kết chặt chẽ quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị với quy hoạch cán bộ cấp chiến lược.

5. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn; mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ; một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào một chức danh lãnh đạo, quản lý; việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch đối với nhân sự bổ sung quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

### **Điều 3. Mục đích, yêu cầu**

1. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là cấp chiến lược, người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

3. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

4. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn.

5. Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Quy hoạch "động" là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển. Quy hoạch "mở"

được hiểu là không khép kín trong từng cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác theo quy định của Trung ương để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 4. Đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch**

1. Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo, cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

2. Tiêu chí đánh giá cán bộ

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

b) Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

c) Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

d) Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 5. Chức danh, đối tượng quy hoạch**

1. Các chức danh quy hoạch

a) Bộ trưởng, Thứ trưởng Bộ Tư pháp.

b) Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

c) Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ; Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương của các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự; Cục trưởng, Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

d) Giám đốc, Phó Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự cấp tỉnh.

đ) Chi Cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

2. Đối tượng quy hoạch

a) Đối tượng quy hoạch các chức danh Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Phòng và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ thực hiện theo Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Quy định này.

b) Đối tượng quy hoạch các chức danh Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự, Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương, cấp Cục, cấp Phòng thuộc Cục, cấp Chi cục.

trong Hệ thống cơ quan thi hành án dân sự thực hiện theo Phụ lục số 2 ban hành kèm theo Quy định này.

### **Điều 6. Nhiệm kỳ, hiệu lực quy hoạch**

#### 1. Nhiệm kỳ quy hoạch

Quy hoạch cho một nhiệm kỳ và định hướng cho nhiệm kỳ kế tiếp.

#### 2. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

### **Điều 7. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

1. Ban cán sự đảng trình Ban Tổ chức Trung ương quy hoạch các chức danh Bộ trưởng, Thứ trưởng Bộ Tư pháp.

2. Ban cán sự đảng xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ (trừ quy định tại khoản 5 Điều này); Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ở các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội và Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp Phòng và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ được phân công phụ trách (trừ quy định tại khoản 5 Điều này).

4. Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ở các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (trừ Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội và Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh), Chi cục trưởng Chi Cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

5. Trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng, Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội xem xét, phê duyệt quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng (sau khi xin ý kiến Ban cán sự đảng) và các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Phân hiệu, Lãnh đạo cấp Phòng và tương đương.

6. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự cấp tỉnh xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục, Phó Chi cục trưởng Chi Cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

### **Điều 8. Phương pháp và thời điểm quy hoạch**

1. Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào

năm thứ hai nhiệm kỳ hiện tại của đại hội Đảng bộ Bộ Tư pháp.

2. Hằng năm, tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch từ 1 đến 2 lần cho cả quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp; thực hiện trong quý I và báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch trong quý II, chậm nhất tháng 6. Căn cứ nhu cầu và yêu cầu công tác cán bộ của Bộ và đơn vị, đơn vị báo cáo Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ xin chủ trương thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

3. Trường hợp đơn vị, tổ chức mới được thành lập hoặc thay đổi về tổ chức bộ máy thì tiến hành xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo quy định.

### **Điều 9. Số lượng và cơ cấu quy hoạch**

#### 1. Số lượng quy hoạch

Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ; một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch trong mỗi nhiệm kỳ.

#### 2. Cơ cấu quy hoạch

Phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 05 năm), tỉ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: cán bộ trẻ (dưới 45 tuổi đối với Trung ương; dưới 40 tuổi đối với cấp tỉnh, cấp huyện) từ 15%, cán bộ nữ từ 25% trở lên, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với từng địa bàn, cơ quan đơn vị, lĩnh vực công tác; cấp huyện và tương đương trở lên phải có cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

### **Điều 10. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi**

#### 1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh quy hoạch theo quy định hiện hành. Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

##### a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với Tổ quốc, với Đảng, với nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng; kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; bản thân và gia đình thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống trong sạch; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; trung thực, khách quan, công tâm trong thực thi công vụ; gắn bó chặt chẽ với nhân dân và đáp ứng các Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp;

- Có tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật cao và có tinh thần giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành nghiêm các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị.

b) Về năng lực, hiểu biết thực tiễn:

- Nắm vững và có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ;

- Chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ, phục vụ hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị;

- Có năng lực tổ chức, điều hành, quy tụ, đoàn kết công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;

- Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo; có khả năng nghiên cứu và hiểu biết về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và đối ngoại của Nhà nước liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác.

c) Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

d) Về trình độ lý luận chính trị:

- Cán bộ thuộc nhóm “đối tượng 1” phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm;

- Cán bộ thuộc nhóm “đối tượng 2” có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định;

e) Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước.

2. Về độ tuổi:

Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 1 nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

3. Phương pháp tính tuổi quy hoạch:

a) Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2;

b) Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP của Chính phủ trừ đi tuổi

của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2;

c) Việc xác định độ tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ kế tiếp và nhiệm kỳ hiện tại cơ bản thực hiện như phương pháp tính tại điểm a và điểm b khoản này. Vào thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ kế tiếp, cán bộ phải còn thời gian công tác ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2; đối với rà soát bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ phải còn thời gian công tác ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và ít nhất 120 tháng đối với đối tượng 2;

d) Đối với cán bộ nữ thuộc đối tượng được nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thì tuổi quy hoạch được xác định theo độ tuổi được quy định và thực hiện như phương pháp nêu trên.

#### 4. Thời điểm tính tuổi quy hoạch:

a) Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp: Là thời điểm bầu cử đại biểu quốc hội.

b) Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại: Là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ có thẩm quyền (Ban Tổ chức Trung ương đối với các chức danh Bộ trưởng, Thứ trưởng; Vụ Tổ chức cán bộ thuộc Bộ đối với các chức danh do Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ quyết định; Vụ Tổ chức cán bộ thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự đối với các chức danh do Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự quyết định; Phòng/bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị đối với các chức danh do cơ quan, đơn vị quyết định) nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

### **Điều 11. Các trường hợp đưa ra, không đưa vào quy hoạch và đương nhiên ra khỏi quy hoạch**

#### 1. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

a) Cán bộ đã quá tuổi quy hoạch.

b) Cán bộ bị cấp có thẩm quyền kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch.

c) Cán bộ đã từ trần.

d) Cán bộ bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

#### 2. Các trường hợp đưa ra khỏi quy hoạch, không đề xuất đưa vào quy hoạch

a) Cán bộ đã được bổ nhiệm vào chức vụ tương đương.

b) Cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 10 Quy định này.

c) Cán bộ đã thôi việc, không có nguyện vọng quy hoạch.

d) Cán bộ không có đủ hồ sơ hoặc không làm hồ sơ quy hoạch.

3. Cán bộ khi thuộc một trong các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch thì cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch, không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

### **Điều 12. Quy trình quy hoạch**

1. Quy trình quy hoạch bao gồm:

a) Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ (không thực hiện đối với nguồn nhân sự từ nơi khác);

b) Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự ở nơi khác.

2. Quy trình quy hoạch cụ thể ứng với từng chức danh quy hoạch

a) Đối với quy trình quy hoạch Bộ trưởng, Thứ trưởng: Thực hiện theo Phụ lục 3 ban hành kèm theo Quy định này.

b) Đối với quy trình quy hoạch Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Phòng và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ: Thực hiện theo Phụ lục 4 ban hành kèm theo Quy định này.

c) Đối với quy trình quy hoạch Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự, Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương, cấp Cục, cấp Phòng thuộc Cục, cấp Chi cục trong Hệ thống cơ quan thi hành án dân sự: Thực hiện theo các Phụ lục 5 đến Phụ lục 9 ban hành kèm theo Quy định này.

### **Điều 13. Quy định về tổ chức Hội nghị và lấy Phiếu phát hiện, giới thiệu quy hoạch**

1. Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

2. Trường hợp một người tham gia nhiều vị trí thuộc thành phần tham gia họp thì khi bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch chỉ bỏ một phiếu.

3. Khi thực hiện lấy phiếu giới thiệu quy hoạch theo hình thức bỏ phiếu kín, phải thành lập Ban/Tổ Kiểm phiếu, Ban/Tổ Kiểm phiếu do người chủ trì đề xuất và phải được Hội nghị biểu quyết thông qua (theo hình thức giơ tay). Thành viên Ban/Tổ Kiểm phiếu phải là người không có tên trong danh sách lấy phiếu giới thiệu quy hoạch.

4. Kết quả biểu quyết giới thiệu tại bước 5 (quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp) và ở bước 4 (quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm) được công bố tại Hội nghị. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại Hội nghị tương ứng.

5. Phiếu lấy ý kiến

a) Phiếu lấy ý kiến họp lệ phải có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đóng dấu treo (vào góc trái của phiếu) của đơn vị (nếu đơn vị có dấu); đánh dấu vào 01 trong 02 ô đồng ý hoặc không đồng ý đối với từng nhân sự được giới thiệu trong Phiếu.



Phiếu lấy ý kiến không hợp lệ là phiếu không do Ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ và tên người được in trên phiếu; phiếu được đánh dấu vào cả 2 ô hoặc bỏ trống cả 2 ô (đồng ý, hay không đồng ý).

b) Tỷ lệ phiếu đồng ý giới thiệu tính trên số người được triệu tập hoặc số người có mặt theo quy định của từng hội nghị, có quy đổi ra phần trăm (%).

c) Phiếu sau khi kiểm phải được niêm phong, lưu giữ tại đơn vị (đối với các hội nghị tổ chức tại đơn vị) và tại Vụ Tổ chức cán bộ (đối với các hội nghị của Bộ).

#### **Điều 14. Hồ sơ nhân sự và danh mục các biểu mẫu quy hoạch**

1. Hồ sơ nhân sự quy hoạch: Thực hiện theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này.

2. Danh mục các biểu mẫu quy hoạch:

a) Quyết định phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) cấp Vụ/cấp Phòng của đơn vị (Mẫu 01/QH-CB);

b) Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) cấp Vụ/cấp Phòng của đơn vị (Mẫu 02/QH-CB);

c) Danh sách dự kiến đề nghị phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) cấp Vụ/cấp Phòng (Mẫu số 03/QHCB, Mẫu số 04/QHCB) và rà soát, bổ sung quy hoạch (Mẫu số 05/QHCB, Mẫu số 06/QHCB);

d) Biên bản các hội nghị (Mẫu số 07/QHCB);

đ) Phiếu giới thiệu/biểu quyết nhân sự bổ sung quy hoạch (Mẫu số 08a/QHCB, Mẫu số 08d/QHCB), nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch (Mẫu số 08b/QHCB, Mẫu số 08đ/QHCB) và nhân sự quy hoạch (Mẫu số 08c/QHCB, Mẫu số 08e/QHCB);

e) Biên bản kiểm phiếu quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) cấp Vụ/cấp Phòng (Mẫu số 09/QHCB, Mẫu số 10/QHCB);

g) Bảng tổng hợp kết quả phiếu quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) cấp Vụ/cấp Phòng (Mẫu số 11/QHCB, Mẫu số 12/QHCB, Mẫu số 13/QHCB, Mẫu số 14/QHCB);

h) Bản nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị (Mẫu số 15/QHCB).

3. Công chức, viên chức được quy hoạch ở nhiều chức danh, nhiệm kỳ, đơn vị thì chỉ chuẩn bị 01 bộ hồ sơ tại đơn vị đang công tác nếu được quy hoạch hoặc 01 bộ hồ sơ gửi về đơn vị có văn bản đề nghị quy hoạch đầu tiên. Cán bộ được giới thiệu tiếp tục quy hoạch thì không phải nộp hồ sơ nhân sự (trừ trường hợp cán bộ được giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ khác hoặc bổ sung quy hoạch chức danh khác). Các bản sao văn bằng, chứng chỉ được chứng thực hoặc có thể lấy xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý hồ sơ về tính xác thực của văn bằng, chứng chỉ so với hồ sơ gốc của công chức, viên chức và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cá nhân công chức, viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ.

## **Điều 15. Công khai, quản lý và sử dụng quy hoạch**

### **1. Công khai quy hoạch**

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp uỷ, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

### **2. Quản lý và sử dụng quy hoạch**

Căn cứ kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

a) Sau 30 ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền, tập thể lãnh đạo đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch (kèm theo các quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ) để quản lý theo quy định;

b) Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch và yêu cầu, nhiệm vụ, lãnh đạo, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Quy hoạch được phê duyệt, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện để cán bộ phấn đấu, rèn luyện, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quy hoạch theo quy định;

c) Định kỳ hằng năm, cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Trách nhiệm của Ban cán sự đảng**

1. Chỉ đạo, xây dựng, trình Ban Tổ chức Trung ương xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh Lãnh đạo Bộ theo quy định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị thuộc Bộ triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ theo đúng quy định, bảo đảm tổng thể, đồng bộ, chặt chẽ, dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, minh bạch và phù hợp với tình hình, yêu cầu thực tiễn.

3. Thực hiện công tác công khai, quản lý, sử dụng quy hoạch và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ gắn với chức danh quy hoạch theo quy định.

4. Phối hợp với các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trao đổi, cung cấp thông tin, giới thiệu cán bộ của Bộ để các Bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị nghiên cứu, xem xét, bổ sung quy hoạch theo thẩm quyền.

5. Chỉ đạo tổng kết, sơ kết, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác quy hoạch cán bộ của Bộ theo quy định.

## **Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Bộ và công chức, viên chức được giới thiệu quy hoạch**

### **1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ**

a) Chỉ đạo xây dựng, trình Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ; phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị theo thẩm quyền.

b) Thông báo công khai Quy hoạch Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Phòng nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp của đơn vị sau khi được phê duyệt tới toàn thể công chức, viên chức của đơn vị và các cán bộ trong diện quy hoạch.

c) Thực hiện công tác công khai, quản lý, sử dụng quy hoạch; ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ của đơn vị gắn với chức danh quy hoạch theo quy định và tổ chức thực hiện kế hoạch.

d) Định kỳ hằng năm cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với cán bộ trong quy hoạch và chỉ đạo việc rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

đ) Phối hợp với các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương trao đổi, cung cấp thông tin, giới thiệu cán bộ của đơn vị để các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, xem xét, bổ sung quy hoạch theo thẩm quyền.

e) Tổng kết, sơ kết, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác quy hoạch cán bộ ở đơn vị, tổ chức thuộc thẩm quyền.

### **2. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ**

a) Thực hiện các nội dung tại khoản 1 Điều này.

b) Thẩm định hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nhân sự quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ.

c) Tham mưu, trình Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ gắn với chức danh quy hoạch theo quy định và tổ chức thực hiện kế hoạch.

d) Tham mưu Ban cán sự đảng tổ chức tổng kết, sơ kết công tác quy hoạch cán bộ.

đ) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện công tác quy hoạch của các đơn vị thuộc Bộ, bảo đảm chất lượng, đúng quy định và tiến độ đã đề ra.

### **3. Trách nhiệm của Tổng cục Thi hành án dân sự**

a) Thực hiện các nội dung tại khoản 1 Điều này.

b) Thẩm định hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nhân sự quy hoạch các chức danh của hệ thống cơ quan thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ.

c) Tham mưu, trình Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ ban hành hoặc chỉ đạo ban hành theo thẩm quyền kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ gắn với chức danh quy hoạch theo quy định của hệ thống cơ quan thi hành án dân sự và tổ chức thực hiện kế hoạch.

d) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong hệ thống cơ quan thi hành án dân sự thực hiện công tác quy hoạch, bảo đảm chất lượng, đúng quy định và tiến độ đã đề ra.

#### 4. Trách nhiệm của công chức, viên chức được giới thiệu quy hoạch

Công chức, viên chức được giới thiệu quy hoạch các chức danh, lãnh đạo, quản lý các cấp của Bộ Tư pháp có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ cá nhân theo đúng quy định.

### **Điều 18. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 88-QĐ/BCSĐ ngày 06/12/2018 của Ban cán sự đảng ban hành Quy chế quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ Tư pháp.

2. Khi Đảng, Nhà nước ban hành quy định mới về công tác quy hoạch cán bộ mà Quy định này chưa kịp sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo những nội dung quy định mới.

3. Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với cấp ủy đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung các văn bản, quy định về công tác quy hoạch cán bộ tới toàn thể công chức, viên chức của đơn vị; thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị bảo đảm phù hợp với tình hình, yêu cầu thực tiễn, bảo đảm tổng thể, đồng bộ, chặt chẽ, dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, minh bạch, đúng quy định.

4. Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; kịp thời tổng hợp, báo cáo Ban cán sự đảng Bộ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này để xem xét, giải quyết.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thuộc Bộ phản ánh về Ban cán sự đảng (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết. / *u*

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương;
- Thành viên Ban cán sự đảng Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Các tổ chức chính trị - xã hội Bộ;
- Cấp ủy đảng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu BCSĐ, TCCB.

T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG  
BÍ THƯ



Lê Thành Long



**PHỤ LỤC 1**

**ĐỐI TƯỢNG GIỚI THIỆU QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO BỘ, LÃNH ĐẠO  
CẤP VỤ, CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ THUỘC BỘ**

(Kèm theo Quy định số 89 -QĐ/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng)

**1. Quy hoạch chức danh Bộ trưởng, Thứ trưởng**

Thực hiện theo quy định tại Phụ lục 1A ban hành kèm theo Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ.

**2. Quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ**

*Đối tượng 1:* Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Tổng cục THADS; Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật; các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Tổng cục THADS; Trưởng phòng và tương đương các Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

Cơ quan, đơn vị không có cấp Phòng thì chuyên viên và các ngạch, chức danh tương đương trở lên nếu được quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương của cơ quan, đơn vị đó thì sẽ thuộc đối tượng 2 của quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương của cơ quan, đơn vị đó.

**3. Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ**

*Đối tượng 1:* Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Tổng cục THADS; Trưởng phòng và tương đương các Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Phó Trưởng phòng và tương đương các Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

Cơ quan, đơn vị không có cấp Phòng thì chuyên viên và các ngạch, chức danh tương đương trở lên là nhân sự để quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương của cơ quan, đơn vị đó (chưa cần đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị của chức danh Phó Vụ trưởng).

**4. Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật**

*Đối tượng 1:* Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật; Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Tổng cục THADS và các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Trưởng phòng, Trưởng khoa và tương đương các Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

### **5. Quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật**

*Đối tượng 1:* Trưởng phòng, Trưởng khoa và tương đương các Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa và tương đương các Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; Phó Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

### **6. Quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương:**

*Đối tượng 1:* Phó Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa và tương đương các Trường Cao đẳng Luật thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.


*Đối tượng 2:* Chuyên viên và các ngạch, chức danh khác tương đương.

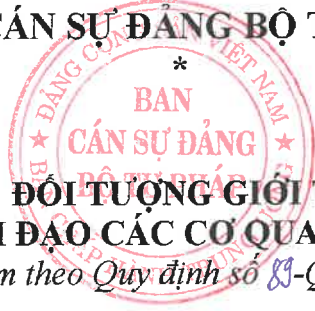
### **7. Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương:**

Chuyên viên và các ngạch, chức danh tương đương trong và ngoài đơn vị.

#### **Lưu ý:**

- Các đồng chí đối tượng 1 được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải còn ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Các đồng chí đối tượng 2 phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với cả nam và nữ. 



**PHỤ LỤC 2**

**ĐỐI TƯỢNG GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH  
LÃNH ĐẠO CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
(Kèm theo Quy định số 8-QĐ/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng)

**1. Quy hoạch chức danh Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự**

*Đối tượng 1:* Phó Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS); Vụ trưởng và tương đương thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS; Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Hiệu trưởng các Trường Cao đẳng Luật; Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; các chức danh khác tương đương.

**2. Quy hoạch chức danh Phó Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS**

*Đối tượng 1:* Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Hiệu trưởng các Trường Cao đẳng Luật; Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS, Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS, Phó Cục trưởng Cục THADS; Phó Hiệu trưởng các Trường Cao đẳng Luật; các chức danh khác tương đương.

**3. Quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS**

*Đối tượng 1:* Phó Vụ trưởng các đơn vị thuộc Bộ; Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS; Phó Cục trưởng Cục THADS; Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng Luật, các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS; các chức danh khác tương đương; công chức của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS được quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS.

**4. Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS**

*Đối tượng 1:* Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Trưởng phòng thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS; các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Phó Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS; Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS và các chức danh khác tương đương; công chức của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS.

Công chức của Vụ được quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS chưa cần đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị của chức danh Phó Vụ trưởng.

### **5. Quy hoạch chức danh Cục trưởng Cục THADS**

*Đối tượng 1:* Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Phó Cục trưởng Cục THADS; Phó Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS; Phó Hiệu trưởng các Trường Cao đẳng Luật; các chức danh khác tương đương;

*Đối tượng 2:* Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ, Chi cục trưởng, Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS và các chức danh khác tương đương; công chức của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS được quy hoạch chức danh Phó Cục trưởng Cục THADS.

### **6. Quy hoạch chức danh Phó Cục trưởng Cục THADS**

*Đối tượng 1:* Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Chi cục trưởng, Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS; các chức danh khác tương đương.

*Đối tượng 2:* Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ, Phó Chi cục trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS và các chức danh khác tương đương; công chức của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS.

Công chức các đơn vị thuộc Tổng cục THADS được quy hoạch chức danh Phó Cục trưởng Cục THADS chưa cần đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị của chức danh Phó Cục trưởng.

### **7. Quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS**

*Đối tượng 1:* Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ, Phó chi cục trưởng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS và các chức danh khác tương đương; công chức các đơn vị thuộc Tổng cục THADS.

*Đối tượng 2:* Chấp hành viên sơ cấp và tương đương trở lên trong và ngoài các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống thi hành án dân sự.

### **8. Quy hoạch chức danh Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS, Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS**

Chuyên viên và các ngạch, chức danh tương đương trong và ngoài đơn vị.

#### **Lưu ý:**

- Các đồng chí đối tượng 1 được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Các đồng chí đối tượng 2 phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ. *M*





**PHỤ LỤC 3**

**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO BỘ**  
(Kèm theo Quy định số 8-QĐ/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng)

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Ban cán sự đảng chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Bộ Tư pháp; (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh Bộ trưởng, Thứ trưởng Bộ Tư pháp.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Ban cán sự đảng (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Ban cán sự đảng thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Bộ Tư pháp; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các Hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch<sup>1</sup>.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể Ban cán sự đảng; Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Bộ; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật; Ban Chấp hành Đảng bộ Bộ; Chủ tịch Công đoàn Bộ, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Bộ, Bí thư Đoàn Thanh niên Bộ, Chi hội trưởng Chi hội Luật gia của Bộ; Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Luật Hà Nội; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể Ban cán sự đảng; Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ; Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự; Vụ trưởng và

<sup>1</sup> Danh sách tất cả các đối tượng 1, đối tượng 2 đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.

tương đương các đơn vị thuộc Bộ, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật; Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể Ban cán sự đảng (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Bộ, Ngành và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, Ban cán sự đảng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Bí thư Ban cán sự đảng xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm**

### **a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của Vụ Tổ chức cán bộ, Ban cán sự đảng chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Bộ theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể Ban cán sự đảng (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 mục 1.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 mục 1.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Ban cán sự đảng (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên

cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Bộ, Ngành và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, Ban cán sự đảng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

#### **b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Ban cán sự đảng chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà Bộ hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác; (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của Bộ.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Ban cán sự đảng (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Ban cán sự đảng thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.


**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện Ban cán sự đảng gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản của Ban cán sự đảng lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Ban cán sự đảng (lần 2).

Ban cán sự đảng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

**3.** Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với các cơ quan, đơn vị, nhân sự dự kiến quy hoạch hoàn thiện hồ sơ (theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này) báo cáo Ban Tổ chức Trung ương phê duyệt quy hoạch các chức danh Lãnh đạo Bộ theo quy định. 



**PHỤ LỤC 4**

**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ THUỘC BỘ**

(Kèm theo Quy định số 89 -QĐ/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng)

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo đơn vị chỉ đạo bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Căn cứ các quy định của Trung ương và Quy định của Ban cán sự đảng, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Phòng của đơn vị; (2) Tiến hành việc rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Phòng và tương đương của đơn vị<sup>2</sup>.

**Bước 2.** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo đơn vị thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị; (2) Danh sách nguồn nhân sự (nhân sự trong đơn vị đối với quy hoạch cấp Vụ và nhân sự trong Phòng đối với quy hoạch cấp Phòng) cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập. thể Lãnh đạo đơn vị; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương; ban chấp hành đảng bộ đơn vị hoặc chi ủy (trường hợp không có ban chấp hành đảng bộ); trưởng các tổ chức đoàn thể của đơn vị; bí thư, phó bí thư, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc đơn vị (nếu có).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo đơn vị mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

<sup>2</sup> Danh sách tất cả các đối tượng 1, đối tượng 2 đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo đơn vị; ban thường vụ đảng ủy đơn vị hoặc chi ủy (trường hợp không có ban thường vụ đảng ủy); Trưởng phòng và tương đương.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Bộ, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể Lãnh đạo đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm**

### **a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo đơn vị chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 mục 1.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 mục 1.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên

cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Bộ, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

#### **b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo đơn vị chỉ đạo bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác; (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo đơn vị thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.


**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện Lãnh đạo đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 2).

Tập thể Lãnh đạo đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

**3.** Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Phòng và tương đương, đơn vị lập Hồ sơ (theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này) gửi Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định, báo cáo Ban cán sự đảng và Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt quy hoạch hoặc phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền phân cấp. 



**PHỤ LỤC 5**

**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH  
LÃNH ĐẠO TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

(Kèm theo Quy định số 8-QĐ/BCSD ngày 28 / 6 / 2023 của Ban cán sự đảng)

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS thực hiện các công việc sau: (1) Căn cứ các quy định của Trung ương và Quy định của Ban cán sự đảng, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo Tổng cục THADS; (2) Tiến hành việc rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch Lãnh đạo Tổng cục THADS.

**Bước 2.** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS (lần 1).

Tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch<sup>3</sup>.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tổng Cục trưởng, các Phó Tổng Cục trưởng, Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng, các Phó Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Ban Thường vụ đảng ủy, Trưởng các tổ chức đoàn thể của Tổng cục THADS.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tổng Cục trưởng, các Phó Tổng Cục trưởng; Ban Thường vụ đảng ủy Tổng cục THADS, Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục THADS, Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

<sup>3</sup> Danh sách tất cả các đối tượng 1, đối tượng 2 cơ bản đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Bộ, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm**

### **a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS, tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 mục 1.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 mục 1.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Bộ, Tổng cục



THADS và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

#### **b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác; (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS, tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện Lãnh đạo Tổng cục THADS hoặc Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS (lần 2).

Tập thể Lãnh đạo Tổng cục THADS tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

**3.** Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Tổng cục THADS, Tổng cục THADS lập Hồ sơ (theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này) gửi Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp thẩm định, báo cáo Ban cán sự đảng xem xét, phê duyệt. *ll*



**PHỤ LỤC 6**  
**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO CẤP VỤ**  
**VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG THUỘC TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
(Kèm theo Quy định số 19 - QĐ/BCSD ngày 28 / 6 /2023 của Ban cán sự đảng)

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo Vụ và tương đương thuộc Tổng cục (sau đây gọi chung là Vụ) chỉ đạo bộ phận hoặc công chức tham mưu về công tác tổ chức cán bộ (sau đây gọi chung là bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ) thực hiện các công việc sau: (1) Căn cứ các quy định của Trung ương và Quy định của Ban cán sự đảng, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo của đơn vị; (2) Tiến hành việc rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ (lần 1).

Tập thể Lãnh đạo vụ thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch<sup>4</sup>.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Vụ để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Toàn thể công chức của Vụ.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo Vụ mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng; Chi ủy, trưởng các tổ chức đoàn thể của Vụ.

<sup>4</sup> Danh sách tất cả các đối tượng 1, đối tượng 2 cơ bản đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Vụ và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể Lãnh đạo Vụ tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm**

### **a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo Vụ chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức của Vụ để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 mục 1.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo Vụ mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 mục 1.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Vụ và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo Vụ tiến hành thảo luận và

biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

#### **b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo Vụ chỉ đạo bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác; (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ, tập thể Lãnh đạo Vụ thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Vụ (lần 2).

Tập thể Lãnh đạo Vụ tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

### **3. Phê duyệt quy hoạch**

Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch, Vụ chuyển hồ sơ, tài liệu đã thực hiện qua Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS lập hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch (theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này). u



**PHỤ LỤC 7**

**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH  
LÃNH ĐẠO CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

*(Kèm theo Quy định số 83-QĐ/BCSED ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng)*

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch:

Tập thể Lãnh đạo Cục chỉ đạo Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Căn cứ các quy định của Trung ương và Quy định của Ban cán sự đảng, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo Cục; (2) Tiến hành việc rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh Cục trưởng, Phó Cục trưởng.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 1).

Tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo Cục; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch<sup>5</sup>.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Cục để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Cục trưởng, các Phó Cục trưởng; Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và tương đương; Chi cục trưởng, các Phó Chi cục trưởng; Ban Thường vụ đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ đảng ủy); trưởng các đoàn thể của Cục.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Cục trưởng, các Phó Cục trưởng; Ban Thường vụ đảng ủy hoặc Chi ủy (trường hợp không có Ban Thường vụ đảng ủy); Trưởng phòng và tương đương, Chi cục trưởng Chi cục THADS.

<sup>5</sup> Danh sách tất cả các đối tượng 1, đối tượng 2 cơ bản đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Cục và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể Lãnh đạo Cục tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm**

### **a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của Phòng Tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo Cục chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Cục để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 mục 1.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo Cục mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 mục 1.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Cục và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo Cục tiến hành thảo luận

và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

#### **b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo Cục chỉ đạo Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác; (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của Phòng Tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.


Đại diện Lãnh đạo Cục hoặc Trưởng phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Cục (lần 2).

Tập thể Lãnh đạo Cục tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

### **3. Phê duyệt quy hoạch**

Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Cục, Cục lập hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét để có văn bản đề nghị (đối với quy hoạch Phó Cục trưởng, trừ Phó Cục trưởng Cục THADS thành phố Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh) hoặc trình Ban cán sự đảng (đối với quy hoạch Cục trưởng và Phó Cục trưởng Cục THADS thành phố Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh) đề nghị kết luận tiêu chuẩn chính trị và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương; xem xét, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch (hồ sơ theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này và văn bản có ý kiến của cấp ủy địa phương). 



**PHỤ LỤC 8**  
**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO**  
**CẤP PHÒNG THUỘC CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CẤP TỈNH**

(Kèm theo Quy định số 89 -QĐ/BCSD ngày 28 / 6 /2023 của Ban cán sự đảng)

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo phòng và tương đương thuộc Cục (sau đây gọi chung là phòng) chỉ đạo bộ phận hoặc công chức tham mưu về công tác tổ chức cán bộ (sau đây gọi chung là bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ) thực hiện các công việc sau: (1) Căn cứ các quy định của Trung ương và Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo cấp Phòng của đơn vị; (2) Tiến hành việc rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp phòng.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng (lần 1).

Tập thể Lãnh đạo phòng thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch<sup>6</sup>.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức của phòng để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: toàn thể công chức của phòng

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo đơn vị mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và tương đương, cấp ủy phòng, trưởng các tổ chức đoàn thể của phòng. Trường hợp phòng không có cấp ủy, đoàn thể riêng mà sinh hoạt ghép với đơn vị khác thì thành phần mở rộng là công chức của đơn vị làm lãnh đạo, tham gia tập thể lãnh đạo tổ chức đảng, tổ chức đoàn thể đó.

<sup>6</sup> Danh sách tất cả các đối tượng 1, đối tượng 2 cơ bản đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.



- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể Lãnh đạo phòng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Trưởng phòng xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm**

### **a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo phòng chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức phòng để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 mục 1.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo phòng mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 mục 1.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo phòng tiến hành thảo

luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

#### **b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo phòng chỉ đạo bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác; (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1).

Tập thể Lãnh đạo phòng thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.


Đại diện Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời ký văn bản (thừa lệnh Lãnh đạo Cục) lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo phòng (lần 2).

Tập thể Lãnh đạo phòng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

### **3. Phê duyệt quy hoạch**

Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch, phòng chuyên hồ sơ, tài liệu đã thực hiện qua Phòng Tổ chức cán bộ để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể Lãnh đạo Cục xem xét, phê duyệt quy hoạch (theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này). 



**PHỤ LỤC 9**

**QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO  
CẤP CHI CỤC THUỘC CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

(Kèm theo Quy định số ~~10~~-QĐ/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp)

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo Chi cục THADS (sau đây gọi là Chi cục) chỉ đạo bộ phận hoặc công chức làm công tác tổ chức cán bộ (sau đây gọi chung là bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ) thực hiện các công việc sau: (1) Căn cứ các quy định của Trung ương và Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch Lãnh đạo cấp Chi cục của đơn vị; (2) Tiến hành việc rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị (lần 1).

Tập thể Lãnh đạo Chi cục thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch<sup>7</sup>.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần<sup>8</sup>: Toàn thể công chức của Chi cục

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 3, tập thể Lãnh đạo Chi cục mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Chi cục trưởng, các Phó Chi cục trưởng, cấp ủy đơn vị, trưởng các tổ chức đoàn thể của Chi cục. Trường hợp đơn vị không có cấp ủy, tổ chức đoàn thể riêng mà sinh hoạt ghép với đơn vị khác thì thành phần mở rộng là công

<sup>7</sup> Danh sách tất cả các đối tượng 1, đối tượng 2 cơ bản đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.

<sup>8</sup> Do tất cả các Chi cục THADS cấp huyện không có tổ chức cấu thành nên thực hiện theo quy định về thành phần tại Hội nghị chủ chốt tại điểm d khoản 2 Điều 46 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

chức của đơn vị làm lãnh đạo, tham gia tập thể lãnh đạo tổ chức đảng, tổ chức đoàn thể đó.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Cục, Chi cục và kết quả giới thiệu nhân sự ở **Bước 3** và **Bước 4**, tập thể Lãnh đạo Chi cục tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hằng năm**

### **a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo Chi cục chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 3 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 3 mục 1.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể Lãnh đạo Chi cục mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 4 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 4 mục 1.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên

cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể Lãnh đạo Chi cục tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

#### **b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Tập thể Lãnh đạo Chi cục chỉ đạo bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác; (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục (lần 1).

Tập thể Lãnh đạo Chi cục thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện Lãnh đạo Chi cục gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục (lần 2).

Tập thể Lãnh đạo Chi cục tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu thực hiện như Bước 5 mục 1 và thời gian thực hiện cùng thời điểm với Hội nghị bước 5 mục 1.

### **3. Phê duyệt quy hoạch**

Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Chi cục, Chi cục lập hồ sơ gửi Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể Lãnh đạo Cục thống nhất danh sách quy hoạch, đề nghị kết luận tiêu chuẩn chính trị và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương (đối với chức danh Chi cục trưởng báo cáo Tổng cục THADS trước khi lấy ý kiến của cấp ủy địa phương và đề nghị kết luận tiêu chuẩn chính trị). Trên cơ sở kết luận tiêu chuẩn chính trị và ý kiến cấp ủy địa phương, tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, bỏ phiếu thống nhất danh sách; quyết định phê duyệt hoặc trình Tổng Cục trưởng xem xét, phê duyệt quy hoạch (hồ sơ theo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Quy định này và văn bản có ý kiến của cấp ủy địa phương). *u*




**PHỤ LỤC 10**  
**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH**

(Kèm theo Quy định số 10 - QĐ/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng)

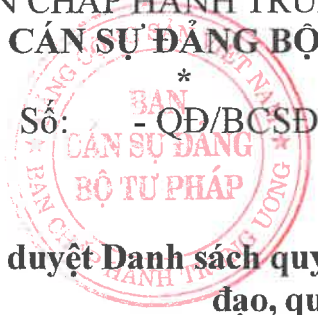
Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.
2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.
3. Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
4. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
6. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (các xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

\* Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5 không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét. 

Số: \* - QĐ/BCSD

Hà Nội, ngày tháng năm



**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Danh sách quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) chức danh lãnh đạo, quản lý.....nhiệm kỳ .....**

*Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Bộ Chính trị quy định công tác quy hoạch cán bộ;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;*

*Căn cứ Quy định số ..... của..... về công tác quy hoạch cán bộ;*

*Xét đề nghị của cơ quan, đơn vị (Tờ trình số .....ngày .././.....).*

**BAN CÁN SỰ ĐẢNG BỘ TƯ PHÁP QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh lãnh đạo, quản lý .....nhiệm kỳ.....(có Danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Vụ trưởng (Cục trưởng).....có trách nhiệm thông báo công khai Danh sách quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh lãnh đạo, quản lý ..... nhiệm kỳ.....tới toàn thể công chức của đơn vị và các cán bộ trong diện quy hoạch; định kỳ rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo đúng quy định hiện hành về công tác quy hoạch cán bộ; phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển đối với cán bộ trong Danh sách quy hoạch.

**Điều 3.** Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng (Cục trưởng).....và các đồng chí có tên trong Danh sách quy hoạch nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
  - Ban cán sự đảng Chính phủ
  - Ban Tổ chức Trung ương
  - Ủy ban Kiểm tra Trung ương
  - Ban Nội chính Trung ương
  - Đảng ủy Bộ (để ph/hợp);
  - Lưu: Vụ TCCB.
- (để b/cáo);

**T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG**

(Ký tên, đóng dấu)

BỘ TƯ PHÁP  
Tên đơn vị

Mẫu 02/QHCB  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-...

Hà Nội, ngày tháng năm

**TỜ TRÌNH**  
**Đề nghị phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) cấp Vụ/cấp**  
**Phòng của...nhiệm kỳ...**

Kính gửi: Ban cán sự đảng/Lãnh đạo Bộ Tư pháp

Thực hiện Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ và Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ và Kế hoạch, yêu cầu xây dựng/rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Vụ/cấp phòng nhiệm kỳ..., Vụ/Cục... đã triển khai tổ chức các hội nghị theo quy định để nhận xét, đánh giá và lấy phiếu giới thiệu quy hoạch đối với cấp Vụ/cấp Phòng nhiệm kỳ..., xin báo cáo kết quả cụ thể như sau:

**1. Về rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Vụ/cấp Phòng nhiệm kỳ...**

Kết quả cụ thể các Hội nghị lấy phiếu rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Vụ/cấp Phòng

**2. Về xây dựng quy hoạch cấp Vụ/cấp Phòng nhiệm kỳ...**

Kết quả cụ thể các Hội nghị lấy phiếu giới thiệu quy hoạch cấp Vụ/cấp Phòng

Vụ/Cục... xin báo cáo Ban cán sự đảng/Lãnh đạo Bộ Tư pháp xem xét, phê duyệt.

**\* Tài liệu xin gửi kèm theo:**

1. Các Biên bản hội nghị;
2. Các Biên bản kiểm phiếu các hội nghị; Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước;
3. Danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) ....
4. Hồ sơ của công chức, viên chức được giới thiệu quy hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**   
(Ký tên, đóng dấu)



**BỘ TƯ PHÁP**

Tên đơn vị \_\_\_\_\_

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày...tháng...năm

**DỰ KIẾN DANH SÁCH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH TRƯỞNG PHÒNG, PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG...  
NHIỆM KỲ .....**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ			Lý do đưa ra khỏi quy hoạch
		Nam	Nữ						Chuyên môn	LLCT	QLNN	
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>												
<b>I. PHÒNG</b>												
<b>1. TIẾP TỤC QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>2. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>												
1												
....												
<b>3. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>II. PHÒNG...</b>												
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>												
<b>I. PHÒNG</b>												
<b>1. TIẾP TỤC QUY HOẠCH</b>												
1												
..												
<b>2. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>3. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>II. PHÒNG...</b>												

15/

**BỘ TƯ PHÁP**  
 Tên đơn vị \_\_\_\_\_

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
 Hà nội, ngày ....tháng ....năm....

**DỰ KIẾN DANH SÁCH QUY HOẠCH TRƯỞNG PHÒNG, PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG... NIỆM KỲ .....**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ			
		Nam	Nữ						Chuyên môn	LLCT	Quản lý NN	
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>												
<b>I. PHÒNG</b>												
1												
2												
...												
<b>II. PHÒNG...</b>												
1												
2												
...												
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>												
<b>I. PHÒNG...</b>												
1												
2												
...												
<b>II. PHÒNG...</b>												
1												
2												
...												

Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

*Handwritten mark*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày...tháng...năm...*

**BỘ TƯ PHÁP**

Tên đơn vị

**DỰ KIẾN DANH SÁCH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH VỤ TRƯỞNG, PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG...  
NHIỆM KỲ .....**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ			Lý do đưa ra khỏi quy hoạch
		Nam	Nữ						Chuyên môn	LLCT	Quản lý NN	
<b>I. QUY HOẠCH CHỨC DANH VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>												
<b>1. TIẾP TỤC QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>2. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>3. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>II. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>												
<b>1. TIẾP TỤC QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>2. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>												
1												
...												
<b>3. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>												
1												
...												

...

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**BỘ TƯ PHÁP**

Tên đơn vị

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hà Nội, ngày...tháng...năm ...*

**DỰ KIẾN DANH SÁCH QUY HOẠCH VỤ TRƯỞNG, PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG  
NHIỆM KỲ .....**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ		
		Nam	Nữ						Chuyên môn	LLCT	Quản lý NN
<b>I. QUY HOẠCH CHỨC DANH VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>											
1											
2											
...											
<b>II. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>											
1											
2											
...											

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

*Handwritten mark*

**BIÊN BẢN**

**Hội nghị .....xây dựng/rà soát, bổ sung quy hoạch  
Lãnh đạo cấp Vụ/cấp phòng nhiệm kỳ ....**

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG**

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự họp:
  - a) Tổng số người được triệu tập:
    - Số người có mặt ...;
    - Số người vắng mặt... (lý do....).
  - b) Chủ trì cuộc họp:
  - c) Thư ký cuộc họp:
4. Nội dung:

**II. DIỄN BIẾN**

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự, nội dung, chương trình họp**

Hội nghị căn cứ vào các quy định của Đảng về quy hoạch cán bộ và yêu cầu tại Kế hoạch, tiến hành rà soát, nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến quy hoạch và bỏ phiếu giới thiệu xây dựng/rà soát, bổ sung Quy hoạch Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Phòng nhiệm kỳ ....

1. Đối với các đồng chí trong danh sách xây dựng/rà soát, bổ sung Quy hoạch Lãnh đạo cấp Vụ:....

2. Đối với các đồng chí trong danh sách xây dựng/rà soát, bổ sung Quy hoạch Lãnh đạo cấp Phòng:....

**2. Các ý kiến tại Hội nghị**

...

**3. Tiến hành bỏ phiếu**

- Hội nghị thống nhất bầu ra Ban kiểm phiếu gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Ông/bà... - Trưởng Ban;
2. Ông/bà ... - Thành viên;
3. Ông/bà... - Thành viên.

- Kết quả kiểm phiếu: Có biên bản kiểm phiếu kèm theo

Cuộc họp kết thúc vào hồi ... cùng ngày, các công chức tham dự cuộc họp đã được thông qua và nhất trí với nội dung biên bản họp./.

**Thư ký cuộc họp**

**Chủ trì cuộc họp** 

**BỘ TƯ PHÁP****Tên đơn vị**(đóng dấu treo nếu có, Thủ trưởng cơ  
quan, đơn vị ký nháy)**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**


Hà Nội, ngày .... tháng.....năm

**PHIẾU GIỚI THIỆU/BIỂU QUYẾT****Bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương  
nhiệm kỳ .....****(Tại Hội nghị...)**

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu/biểu quyết bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương nhiệm kỳ ..... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

TT	Họ tên*	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Ý kiến giới thiệu/biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
<b>I. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>II. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
<b>I. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>II. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					

\* Ý kiến khác (nếu có): .....

**NGƯỜI GIỚI THIỆU**(Có thể ký tên hoặc không ký tên) 

\* Đưa danh sách các đồng chí bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, được tin nhiệm giới thiệu ở bước theo quy c

**BỘ TƯ PHÁP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Tên đơn vị****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***(Đóng dấu treo nếu có, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký nháy)**Hà Nội, ngày .... tháng.....năm***PHIẾU BIỂU QUYẾT****Đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương nhiệm kỳ .....***(Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị - lần 1)*

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ, đề nghị đồng chí cho biết ý kiến biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương nhiệm kỳ ..... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

TT	Họ tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Ý kiến biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
<b>I. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>II. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
<b>I. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>II. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					

\* Ý kiến khác (nếu có):

.....

**NGƯỜI GIỚI THIỆU***(Có thể ký tên hoặc không ký tên)*


**BỘ TƯ PHÁP****Tên đơn vị***(đóng dấu treo nếu có, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký nháy)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày .... tháng.....năm***PHIẾU GIỚI THIỆU/BIỂU QUYẾT****Quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương nhiệm kỳ.....  
(Tại Hội nghị...)**

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu/biểu quyết quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương nhiệm kỳ ..... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

TT	Họ tên*	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Ý kiến giới thiệu/biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG</b>					
<b>I. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>II. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
<b>I. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					
<b>II. PHÒNG...</b>					
1					
2					
...					

\* Ý kiến khác (nếu có):

.....

**NGƯỜI GIỚI THIỆU***(Có thể ký tên hoặc không ký tên) *

\* Đưa danh sách các đồng chí bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, được tin nhiệm giới thiệu ở bước theo qu




**BỘ TƯ PHÁP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Tên đơn vị****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***(Đóng dấu treo nếu có, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký nháy)**Hà Nội, ngày .... tháng.....năm***PHIẾU GIỚI THIỆU/BIỂU QUYẾT****Bổ sung quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương nhiệm kỳ...***(Tại Hội nghị...)*

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu/biểu quyết bổ sung quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương nhiệm kỳ ..... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

TT	Họ tên*	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến giới thiệu/biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
1					
2					
...					
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
1					
2					
...					

\* Ý kiến khác (nếu có): .....

**NGƯỜI GIỚI THIỆU***(Có thể ký tên hoặc không ký tên)* 


\* Đưa danh sách các đồng chí bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, được tin nhiệm giới thiệu ở bước theo quy định.

**BỘ TƯ PHÁP****Tên đơn vị***(Đóng dấu treo nếu có, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký nháy)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày .... tháng.....năm***PHIẾU BIỂU QUYẾT****Đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương nhiệm kỳ....***(Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị - lần 1)*

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ, đề nghị đồng chí cho biết ý kiến biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương nhiệm kỳ .... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

TT	Họ tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH VỤ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
1					
2					
...					
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
1					
2					
...					

\* Ý kiến khác (nếu có): .....


**NGƯỜI GIỚI THIỆU***(Có thể ký tên hoặc không ký tên) *

**BỘ TƯ PHÁP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Tên đơn vị****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***(đóng dấu treo nếu có, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký nháy)**Hà Nội, ngày .... tháng.....năm***PHIẾU GIỚI THIỆU/BIỂU QUYẾT****Quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương nhiệm kỳ .....**  
*(Tại Hội nghị...)*

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu/biểu quyết quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương nhiệm kỳ ..... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

TT	Họ tên*	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến giới thiệu/biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
1					
2					
...					
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>					
1					
2					
...					

\* Ý kiến khác (nếu có): .....

**NGƯỜI GIỚI THIỆU***(Có thể ký tên hoặc không ký tên)* 

\* Đưa danh sách các đồng chí bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, được tin nhiệm giới thiệu ở bước theo quy định.

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**giới thiệu quy hoạch lãnh đạo cấp Vụ/ cấp Phòng nhiệm kỳ ....  
(Tại Hội nghị....)**

Hôm nay, vào hồi ...h, thứ ..., ngày .... tháng ... năm ... tại..., Ban kiểm phiếu Hội nghị ... đề giới thiệu quy hoạch lãnh đạo cấp Vụ/ cấp Phòng nhiệm kỳ ... của.... đã tiến hành phát phiếu, kiểm phiếu cụ thể như sau:

**A. Thành phần:**

- 1- Đồng chí.... -Trưởng ban;
- 2- Đồng chí....- Thành viên;
- 3- Đồng chí...- Thành viên.

**B. Nội dung:**

1. Căn cứ danh sách đề nghị lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị ... của ..., Ban kiểm phiếu đã tiến hành phát ra ... loại phiếu:

- Phiếu giới thiệu quy hoạch lãnh đạo cấp Phòng/cấp Vụ nhiệm kỳ ..., có chữ ký của đồng chí ...(Thủ trưởng đơn vị).

+ Số phiếu phát ra ... phiếu, số phiếu thu về ... phiếu (theo mỗi loại);

+ Số phiếu hợp lệ.... phiếu, số phiếu không hợp lệ... phiếu (theo mỗi loại).

**2. Kết quả cụ thể:**

**2.1. Đối với Quy hoạch chức danh Vụ trưởng.**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với từng đồng chí:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);

- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

**2.2. Đối với Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng.**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với từng đồng chí:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);

- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

**2.3. Đối với Quy hoạch chức danh Trưởng phòng Phòng....**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với từng đồng chí:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);

- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

**2.4. Đối với Quy hoạch chức danh Phó trưởng phòng Phòng....**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với từng đồng chí:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);
- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

Việc kiểm phiếu kết thúc vào hồi ...h... ngày.../.../....

Biên bản được thông qua và được sự thống nhất của các thành viên Ban kiểm phiếu./.

**CÁC THÀNH VIÊN**

**TRƯỞNG BAN** 

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Về việc rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp Vụ/cấp Phòng  
nhiệm kỳ ....**

**(Tại Hội nghị....)**

Hôm nay, vào hồi ...h, thứ ..., ngày .... tháng ... năm ... tại Bộ Tư pháp, Ban kiểm phiếu Hội nghị ... để rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp Vụ/cấp Phòng nhiệm kỳ ... của....đã tiến hành phát phiếu, kiểm phiếu cụ thể như sau:

**A. Thành phần:**

- 1- Đồng chí.... -Trưởng ban;
- 2- Đồng chí....- Thành viên;
- 3- Đồng chí...- Thành viên.

**B. Nội dung:**

**1. Căn cứ danh sách đề nghị lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị ... của ..., Ban kiểm phiếu đã tiến hành phát ra ... loại phiếu:**

Phiếu rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp Phòng/cấp Vụ nhiệm kỳ ..., có chữ ký của đồng chí ... (Thủ trưởng đơn vị).

- + Số phiếu phát ra ... phiếu, số phiếu thu về ... phiếu (theo mỗi loại);
- + Số phiếu hợp lệ.... phiếu, số phiếu không hợp lệ... phiếu (theo mỗi loại).

**2. Kết quả cụ thể:**

**2.1. Đối với rà soát, bổ sung Quy hoạch chức danh Vụ trưởng**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với trường hợp đưa ra/bổ sung quy hoạch:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);
- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

**2.2. Đối với rà soát, bổ sung Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với trường hợp đưa ra/bổ sung quy hoạch:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);
- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

**2.3. Đối với rà soát, bổ sung Quy hoạch chức danh Trưởng phòng  
Phòng...**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với trường hợp đưa ra/bổ sung quy hoạch:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);
- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

**2.4. Đối với rà soát, bổ sung Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng Phòng...**

Tỷ lệ phiếu cụ thể đối với trường hợp đưa ra/bổ sung quy hoạch:

- Số phiếu đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %);
- Số phiếu không đồng ý/số người được triệu tập hoặc người có mặt (tỷ lệ %).

Việc kiểm phiếu kết thúc vào hồi ...h... ngày.../.../....

Biên bản được thông qua và được sự thống nhất của các thành viên Ban kiểm phiếu./.

**CÁC THÀNH VIÊN**

**TRƯỞNG BAN** 

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH TRƯỞNG PHÒNG, PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NHIỆM KỶ ...

TT	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ		Chức danh đã được phê duyệt quy hoạch	Lý do đưa ra khỏi quy hoạch	Đối tượng bổ sung quy hoạch (đối tượng 1/2)	Kết quả kiểm phiếu													
	Họ và tên	Nam						Nữ	Chuyên môn				LLC	QL NN	Tại Hội nghị cán bộ chủ chốt	Tại Hội nghị LĐMR		Tại Hội nghị tập thể LĐĐV lần 2								
																Số phiếu	Tỷ lệ%	Số phiếu	Tỷ lệ%	Số phiếu	Tỷ lệ%					
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																										
<b>I. PHÒNG...</b>																										
<b>1. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>																										
1																										
...																										
<b>2. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>																										
1																										
...																										
<b>II. PHÒNG...</b>																										
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																										
<b>I. PHÒNG</b>																										
<b>1. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>																										
1																										
...																										
<b>2. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>																										
1																										
...																										
<b>II. PHÒNG</b>																										

Người lập (Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Hà Nội, ngày...tháng....năm

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU GIỚI THIỆU QUY HOẠCH TRƯỞNG PHÒNG, PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NHIỆM KỲ .....**

TT	Họ và tên		Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ		Chức danh đã được phê duyệt quy hoạch	Đối tượng quy hoạch (đối tượng 1/2)	Kết quả đồng ý giới thiệu								
	Nam	Nữ	Chuyên môn	LLCT						Quản lý NN	Tại Hội nghị cán bộ chủ chốt			Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng	Tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	
<b>A. QUY HOẠCH CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																						
<b>I. PHÒNG...</b>																						
1																						
2																						
...																						
<b>II. PHÒNG...</b>																						
<b>B. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																						
<b>I. PHÒNG...</b>																						
1																						
2																						
...																						
<b>II. PHÒNG...</b>																						

Người lập  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

2

Hà Nội, ngày ...tháng ...năm...

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH VỤ TRƯỞNG, PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NHIỆM KỶ ...**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ		Chức danh đã được phê duyệt quy hoạch	Lý do đưa ra khỏi quy hoạch	Đối tượng bổ sung quy hoạch (đối tượng 1/2)	Kết quả kiểm phiếu												
		Nam	Nữ						Chuyên môn	LLCT QLNN				Tại Hội nghị cấp tỉnh	Tại Hội nghị cấp huyện	Tại Hội nghị cấp xã	Tại Hội nghị cấp thôn/bản	Tại Hội nghị cấp chi bộ	Tại Hội nghị cấp xã	Tại Hội nghị cấp huyện	Tại Hội nghị cấp tỉnh					
<b>I. QUY HOẠCH CHỨC DANH VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																										
<b>I. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>																										
1																										
2																										
<b>2. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>																										
1																										
2																										
<b>II. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																										
<b>I. BỔ SUNG QUY HOẠCH</b>																										
1																										
2																										
<b>2. ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH</b>																										
1																										
2																										

Người lập  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

12

Hà Nội, ngày...tháng...năm

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU GIỚI THIỆU QUY HOẠCH VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NHIỆM KỲ .....**

TT	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Năm vào Đảng	Trình độ		Chức danh đã được phê duyệt quy hoạch	Đối tượng quy hoạch (đối tượng 1/2)	Kết quả đồng ý giới thiệu											
	Nam	Nữ						Chuyên môn	LLCT			Quản lý NN	Tại Hội nghị cán bộ chủ chốt	Tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng	Tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %		
<b>I. QUY HOẠCH CHỨC DANH VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																							
1																							
2																							
...																							
<b>II. QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG:</b>																							
1																							
2																							
..																							

Người lập  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

## NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

### I- SƠ LƯỢC VỀ LỊCH SỬ CÁN BỘ:

1. Họ và tên cán bộ: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh; quê quán; ngày vào Đảng, ngày chính thức.
3. Trình độ: Chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ.
4. Quá trình công tác: Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua và chức vụ hiện nay.

### II- NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

#### 1- Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:

- Quan điểm chính trị, ý thức chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Đạo đức, lối sống; thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.
- Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và tác phong công tác; quan hệ với cán bộ, nhân dân.
- Tín nhiệm trong đảng, trong quân chúng ở cơ quan; vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

#### 2. Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Việc nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Nhà nước.
- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (nhấn mạnh trong khoảng 5 năm trở lại đây, căn cứ vào đánh giá, phân loại cán bộ hàng năm).

#### 3. Uy tín và triển vọng phát triển.

LÃNH ĐẠO BỘ/ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu) 