

Số: 02/NQ-HĐTĐHLHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về ban hành Kế hoạch công tác năm 2024 của Trường Đại học Luật Hà Nội

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định của Hội đồng Chính phủ số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ kết quả thảo luận, thống nhất tại Phiên họp Hội đồng trường ngày 03 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1: Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch công tác năm 2024 của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Điều 2: Các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội, thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ, BTP (để biết);
- Văn phòng BTP (để biết);
- Cục Kế hoạch – Tài chính, BTP (để biết);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các Đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Các Tổ chức CT-XH trong Trường (để biết);
- Công thông tin điện tử (để thông tin);
- Lưu: VT; HCTH; TK HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

TU CHU TỊCH



Chu Mạnh Hùng

KẾ HOẠCH

Công tác năm 2024 của Trường Đại học Luật Hà Nội

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐ-HLN ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện tốt chức năng đào tạo, nghiên cứu khoa học và truyền bá pháp lý của Trường Đại học Luật Hà Nội; để từng bước thực hiện hóa mục tiêu, nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ Bộ Tư pháp giao theo Kế hoạch công tác ngành Tư pháp năm 2024; Kế hoạch triển khai Đề án xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật theo Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi là Quyết định số 1156, và hai kế hoạch được cụ thể hóa trong Quyết định 20/QĐ-BTP của Bộ Tư pháp và Quyết định 203/QĐ-ĐHLHN của Trường Đại học Luật Hà Nội) và Quyết định số 1056/QĐ-TTg ngày 13/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình trình tăng cường kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân luật giai đoạn 2023-2030” là cơ sở cho việc chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá kết quả công tác và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2024 của các đơn vị thuộc Trường.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII; bám sát nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 của Bộ Tư pháp; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 54-NQ/BCSD ngày 26/04/2019 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp; Nghị quyết của Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Việc xây dựng và triển khai Kế hoạch phải đảm bảo tính toàn diện, khả thi, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thường xuyên đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; có sự phân công công việc hợp lý, cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị

thuộc Trường và bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; thể hiện rõ tinh thần đầy mạnh tự chủ đại học.

- Bám sát nội dung Kế hoạch triển khai Đề án xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật theo Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án; Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021-2025.

- Đảm bảo khối lượng công việc phù hợp với thời gian thực hiện, cân đối giữa các Quý trong cả năm 2024.

- Bám sát giá trị cốt lõi của Trường Đại học Luật Hà Nội “*Chất lượng cao tạo nên giá trị bền vững*” và khẩu hiệu hành động của năm 2024 là: “*Đoàn kết – Nhiệt huyết – Năng động - Phát triển*”.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ pháp luật” (theo Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ) và Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án được Bộ Tư pháp ban hành.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 với những điều kiện đáp ứng yêu cầu của bối cảnh mới đặc biệt là hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học; cam kết về trình độ ngoại ngữ và đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài; tiếp tục chú trọng thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao về làm việc cho Trường.

- Xây dựng, công bố và thực hiện Đề án tuyển sinh năm 2024 theo đúng hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thành thành việc đánh giá ngoài các chương trình đào tạo Thạc sỹ theo định hướng nghiên cứu; chương trình đào tạo đại học ngành Ngôn ngữ Anh và đồng thời tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá các chương trình đào tạo Thạc sỹ và chương trình đào tạo đại học còn lại.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyển đổi số để từng bước nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trên các lĩnh vực hoạt động của Trường.

- Triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ gắn với việc nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

- Tổ chức kỷ niệm 45 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Luật Hà Nội và 05 năm ngày thành lập Phân hiệu trường tại Tỉnh Đắk Lắk.

- Triển khai các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế, tổ chức các đoàn ra.

2. CÁC NHIỆM VỤ KHÁC

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ

- Tiếp tục phát huy hiệu quả của sự phối hợp giữa ba thiết chế: Đảng ủy, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu làm cơ sở và động lực cho việc triển khai thực hiện các chiến lược, kế hoạch, đề án được xác định.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cập nhật kiến thức, đạo đức nghề nghiệp; Tiếp tục chú trọng và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài, đào tạo ngoại ngữ, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, về quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ quản lý và đội ngũ viên chức, nhất là đội ngũ giảng viên.

- Xây dựng Kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên cơ hữu đảm bảo đủ về số lượng và mạnh về chất lượng, đánh giá, phân loại chất lượng đội ngũ giảng viên, viên chức hành chính theo các mục tiêu hàng năm thể hiện trong Quyết định 1156.

- Nâng cao nhận thức về công tác pháp luật quốc tế cho giảng viên, chuyên viên theo Nghị quyết số 25-NQ/BCSD ngày 14/4/2022 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư Pháp; Tổ chức tập huấn chuyên sâu về pháp luật quốc tế và nâng cao nhận thức về pháp luật quốc tế trong chương trình đào tạo.

- Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.

- Hoàn thành bộ tiêu chí đánh giá xếp loại đối với viên chức, người lao động.

- Xây dựng cơ chế, chính sách đặc thù cho viên chức quản lý và giảng viên của Trường theo quy định của Đảng và pháp luật.

2.2. Công tác đào tạo

- Công bố Đề án tuyển sinh, Quy chế tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện của Trường; tổ chức tuyển sinh liên thông đại học chính quy, vừa làm vừa học; tổ chức hiệu quả chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao đồng thời tăng

cường quy mô tuyển sinh chất lượng cao ngành Luật chất lượng cao, Ngành Luật kinh tế.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo hợp lý, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo, đảm bảo triển khai giảng dạy trực tuyến theo đúng quy định về thời lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai tốt học kỳ phụ để đảm bảo học lại, học vượt đối với các bậc, hệ đào tạo.

- Tiếp tục tổ chức tuyển sinh cao học nhiều đợt trong năm theo hình thức thi tuyển và/hoặc xét tuyển; tuyển sinh nghiên cứu sinh đảm bảo tuyển hết số chỉ tiêu cao học và nghiên cứu sinh đã xác định với Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm 2024.

- Nghiên cứu, xây dựng 01 chương trình liên kết đào tạo trình độ đại học và 01 chương trình liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ luật với cơ sở đào tạo luật có uy tín của nước ngoài, ưu tiên chương trình đào tạo thạc sĩ có tính chất liên ngành (luật và các lĩnh vực có liên quan khác).

- Nghiên cứu các yêu cầu và từng bước chuẩn bị các điều kiện để nâng cao chất lượng xếp hạng các cơ sở đào tạo trong khu vực Asean; Xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện để tham gia bảng xếp hạng trường đại học theo tiêu chuẩn quốc tế.

- Rà soát, cập nhật, đánh giá các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu được đề cập tại Nghị quyết 49-NQ/TW ngày 02/6/2005 của Bộ Chính trị về chiến lược Cải cách Tư pháp đến năm 2020 và Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án tổng thể “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật”.

- Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá trong dạy và học; rà soát, cập nhật, đổi mới chương trình đào tạo (nhằm phát triển năng lực và phẩm chất người học, hài hòa đức, trí, thể, mỹ; chú trọng giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống, tri thức pháp luật và ý thức công dân, tập trung vào những giá trị cơ bản của văn hóa, truyền thống và đạo lý dân tộc, tinh hoa văn hóa nhân loại, giá trị cốt lõi và nhân văn của chủ nghĩa Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, năng lực ngoại ngữ, năng lực hội nhập và kỹ năng làm việc hiện đại).

- Nghiên cứu xây dựng đề án đào tạo trực tuyến cho các bậc đào tạo.

- Tăng cường công tác quảng bá tuyển sinh theo hướng chủ động, sáng tạo, khoa học và hiệu quả.

- Hoàn thành việc chuyển đổi số trong đào tạo để việc quản lý khoa học, hiệu quả và tiết kiệm.

2.3. Công tác quản lý khoa học

- Tập trung nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên của Trường đáp ứng nhiệm vụ xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành Trường trọng điểm về đào tạo cán bộ pháp luật; xây dựng đội ngũ giảng viên trẻ có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trình độ ngoại ngữ để chuẩn bị đội ngũ giảng viên vừa giảng dạy tốt vừa có uy tín trong nghiên cứu khoa học trong tương lai.

- Tăng cường phối hợp với các đối tác quốc tế tổ chức hội thảo, hội nghị nhằm tăng cường hội nhập quốc tế về khoa học công nghệ; tăng cường trao đổi, thảo luận với các chuyên gia, giảng viên nước ngoài về các vấn đề pháp lý liên quan; khuyến khích các nhà khoa học công bố các công trình nghiên cứu trong các hội thảo, tạp chí quốc tế.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phát triển nghiên cứu khoa học của Trường giai đoạn 2023-2025.

- Đẩy mạnh hợp tác với Viện nghiên cứu lập pháp của Quốc hội, Viện Chiến lược và Khoa học pháp lý Bộ Tư pháp và các đối tác trong triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; phản ứng kịp thời với các sự kiện chính trị pháp lý của đất nước.

- Tiếp tục phát triển các nhóm nghiên cứu mạnh thực hiện các đề tài, đề án, công trình, dự án nghiên cứu lớn, có công bố quốc tế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thành công các Hội thảo quốc tế, hội thảo trọng điểm trong Diễn đạt luật học và phát triển năm 2024 chào mừng 45 năm ngày thành lập trường Đại học Luật Hà Nội.

- Tích cực tham gia các tổ chức diễn đàn pháp lý quốc tế; chú trọng các hội nghị hội thảo, tọa đàm về pháp luật quốc tế.

2.4. Công tác Tạp chí luật học

- Hoàn thành việc xuất bản các sách chuyên khảo chào mừng 45 năm ngày thành lập trường đại học Luật Hà Nội.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng Tạp chí Luật học đáp ứng yêu cầu hội nhập, từng bước đáp ứng yêu cầu của hệ thống trích dẫn ACI; xuất bản các số định kỳ (tiếng Việt, tiếng Anh) và các số đặc biệt nhân các sự kiện chính trị-pháp lý của đất nước, các sự kiện lớn của Trường; tăng cường đặt bài từ các nhà khoa học trong nước, nước ngoài có danh tiếng để tăng uy tín cho Tạp chí Luật học.

2.5. Công tác quản lý sinh viên và học viên

- Tiếp tục tăng cường kết nối giữa các đơn vị, cá nhân trong, ngoài trường và gia đình sinh viên đối với công tác quản lý sinh viên, học viên; tăng cường phối

hợp, liên kết với các đơn vị sử dụng lao động để có cơ sở đánh giá đúng về chất lượng sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Đổi mới công tác quản lý người học và năng lực quản lý người học; tăng cường vai trò quản lý sinh viên của cố vấn học tập; nâng cao hiệu quả quản lý lưu học sinh nước ngoài; đẩy mạnh các hoạt động giáo dục văn hóa, xây dựng văn hóa học đường; xây dựng và triển khai Bộ quy tắc ứng xử cho sinh viên.

- Triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp năm 2023; xây dựng hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Triển khai hoạt động của Trung tâm hỗ trợ người học và kết nối cộng đồng trực thuộc Phòng Công tác sinh viên.

- Triển khai thực hiện đầy đủ và nghiêm túc hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác học sinh, sinh viên năm học 2023-2024.

- Tăng cường kết nối với Ban liên lạc cựu sinh viên để triển khai các hoạt động hướng tới chào mừng ngày thành lập Trường theo kế hoạch đã ban hành.

- Xây dựng quy chế mạng lưới cựu sinh viên của Trường; Thành lập 2-3 chi hội cựu sinh viên của Trường nhằm tăng cường sự kết nối giữa cựu sinh viên với Nhà trường trong các lĩnh vực hoạt động.

2.6. Công tác thanh tra pháp chế, đảm bảo chất lượng đào tạo và khảo thí

- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân về công tác đào tạo kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Rà soát, ban hành quy trình kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu, đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đúng quy định trong quá trình giảng dạy và tổ chức thi cho các lớp, các khóa, các hình thức đào tạo và các bậc đào tạo.

- Tăng cường chất lượng công tác khảo thí thông qua hình thức trực tuyến, thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm hành vi học hộ, thi hộ.

- Xây dựng và công bố kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 với các chỉ số KPIs cụ thể; Triển khai hoạt động hiệu quả của Hội đồng đảm bảo chất lượng, Tổ đảm bảo chất lượng.

- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo còn lại, chương trình đào tạo Thạc sỹ.

- Nghiên cứu các yêu cầu và từng bước chuẩn bị các điều kiện để nâng cao chất lượng xếp hạng các cơ sở đào tạo trong khu vực ASEAN; Xây dựng kế hoạch

chuẩn bị các điều kiện để tham gia bảng xếp hạng trường đại học theo tiêu chuẩn quốc tế.

- Sửa đổi quy chế văn bằng chứng chỉ để chuẩn hoá thủ tục và hoàn thiện hồ sơ quản lý công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Trường.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế nội bộ của Trường.

- Triển khai thực hiện đầy đủ và nghiêm túc hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thanh tra, pháp chế, đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

- Hoàn thành các báo cáo, giải trình, triển khai các kết luận của các đoàn kiểm tra, thanh tra trong năm 2024; rà soát, thực hiện các kết luận, kiến nghị của các cơ quan thanh tra, kiểm toán...đối với Trường.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra nội bộ năm 2024.

2.7. Công tác thông tin thư viện

- Duy trì, nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc.

- Mở rộng kết nối, hợp tác về thư viện với các trường trong mạng lưới các cơ sở đào tạo luật ở Việt Nam; cung cấp các dịch vụ thư viện có thu phí đối với bạn đọc ngoài Trường nhằm khai thác có hiệu quả tài nguyên thông tin, đặc biệt là tài nguyên thông tin số và các dịch vụ thư viện của Trường.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng Trung tâm Thông tin thư viện của Trường tại trụ sở chính, cơ sở 2 và Phân hiệu; tăng cường đầu tư trang thiết bị hiện đại để duy trì, phát triển hệ thống thư viện hiện đại và phát triển tài nguyên thông tin, chú trọng phát triển tài liệu điện tử, số hoá tài liệu và mở rộng kết nối hợp tác với các thư viện.

- Tổ chức ngày hội văn hóa đọc và triển lãm thành tựu khoa học của Trường 45 năm qua hướng tới chào mừng ngày thành lập Trường.

2.8. Công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, quản lý, chỉ đạo, điều hành; bảo đảm ứng dụng công nghệ thông tin của Trường được triển khai hiệu quả, đồng bộ và thống nhất.

- Tiếp tục triển khai công tác chuyển đổi số, trọng tâm là các hạng mục: Nâng cấp hạ tầng CNTT toàn trường; phần mềm Quản lý đào tạo; phần mềm Quản lý khoa học; phần mềm Quản lý nhân sự; phần mềm Quản lý Hành chính; Công nghệ thông tin và văn phòng điện tử.

- Tập trung đào tạo đội ngũ chuyên viên CNTT của Trường nhằm đáp ứng tốt cho đề án chuyển đổi số.

2.9. Công tác quản trị, xây dựng cơ sở vật chất

- Khai thác hiệu quả Đề án sử dụng tài sản công đã được Bộ Tư pháp phê duyệt để tận dụng có hiệu quả các cơ sở vật chất của Trường.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị cho trụ sở 87 Nguyễn Chí Thanh và Phân hiệu của Trường tại Đắk Lắk.

- Bảo đảm sớm nghiệm thu hoàn thành đưa các hạng mục giai đoạn 1 Dự án xây dựng Cơ sở 2 Trường Đại học Luật Hà Nội tại Từ Sơn, Bắc Ninh vào sử dụng; đẩy nhanh tiến độ các hạng mục còn lại theo đúng tiến độ đã được phê duyệt”.

2.10. Công tác tài chính, kế toán

- Tổ chức thực hiện tốt phương án tự chủ tài chính trong hoạt động của Trường giai đoạn 2023-2025; xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2025-2030.

- Tăng cường thu hút, sử dụng hiệu quả nguồn vốn đầu tư của Nhà nước, nguồn vốn sự nghiệp của Trường và các nguồn kinh phí khác để tập trung đầu tư xây dựng cơ sở vật chất hiện đại cho Trường Đại học Luật Hà Nội tại trụ sở chính, Phân hiệu và Cơ sở 2 tại thành phố Từ Sơn, Bắc Ninh.

- Bảo đảm sớm nghiệm thu hoàn thành đưa các hạng mục giai đoạn 1 Dự án xây dựng Cơ sở 2 Trường Đại học Luật Hà Nội tại Từ Sơn, Bắc Ninh vào sử dụng; đẩy nhanh tiến độ các hạng mục còn lại theo đúng tiến độ đã được phê duyệt.

- Đảm bảo ổn định và khai thác tối đa các nguồn thu dịch vụ theo định hướng tự chủ tài chính.

- Có nhiều biện pháp chủ động tích cực, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí để tăng thu nhập cho viên chức so với năm 2023.

- Tổ chức thực hiện chính sách tiền lương mới theo quy định.

2.11. Công tác y tế

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch. Duy trì và làm tốt công tác vệ sinh phòng dịch (tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm...). Đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp hợp vệ sinh.

- Duy trì hiệu quả việc tổ chức khám chữa bệnh định kỳ cho viên chức, người lao động, khám chữa bệnh cho người học theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác làm thẻ Bảo hiểm y tế, giải quyết các chế độ chính sách Bảo hiểm y tế cho toàn thể viên chức, lưu học sinh và sinh viên toàn trường.

2.12. Công tác hợp tác trong nước và quốc tế

- Tiếp tục triển khai thực hiện các thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác với các đối tác, đặc biệt là các đối tác truyền thống của Trường, tiếp tục phát triển hợp tác với Liên bang Nga, Lào, Campuchia, Cuba.

- Tăng cường trao đổi giảng viên giữa các cơ sở đào tạo luật trong và ngoài nước, thu hút chuyên gia làm việc tại các cơ quan nhà nước, tổ chức luật sư trong và ngoài nước tham gia giảng dạy và hướng dẫn thực hành cho sinh viên.

- Xây dựng các chương trình đào tạo ngắn hạn, dài hạn giảng dạy bằng tiếng Anh và các tiếng nước ngoài khác để thu hút sinh viên quốc tế đến học tập tại Trường.

- Xây dựng Đề án và triển khai chương trình đào tạo tiên tiến; xây dựng các chương trình phối hợp đào tạo, trao đổi sinh viên với một số đối tác.

- Tiếp tục đẩy mạnh quốc tế hóa hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường thông qua việc thí điểm hợp tác với giảng viên nước ngoài giảng dạy một số môn học phù hợp với chương trình đào tạo của Trường hoặc kí kết hợp đồng làm việc bán thời gian với một số giáo sư nước ngoài có uy tín phục vụ cho nhiệm vụ phát triển chương trình, giáo trình, công bố quốc tế.

- Khai thác tối đa nguồn lực trong hợp tác quốc tế để có thêm các chương trình nghiên cứu, hội thảo, hội nghị quốc tế theo định hướng chiến lược phát triển trường đến năm 2025 tầm nhìn 2030.

- Tổ chức Tuần lễ pháp luật Đức thường niên.

- Ký kết các thỏa thuận hợp tác với các đối tác mới trong nước và triển khai kế hoạch hợp tác năm 2024 với các đối tác đã có MOU với Trường.

2.13. Công tác tư vấn pháp luật

- Nâng cao năng lực cho người thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ thực hiện trợ giúp pháp lý về kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ.

- Đẩy mạnh các hoạt động quảng bá cho công tác tư vấn pháp luật dưới các hình thức đa dạng, quảng bá thông qua tham gia hoạt động bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo, hội nghị, tọa đàm của giảng viên, đặc biệt chú trọng quảng cáo trực tuyến.

- Hoàn thành Đề án đổi mới tổ chức và hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật cho các đối tượng đặc thù trong cả nước (người yếu thế, phạm nhân trong trại giam...).

- Xây dựng Đề cương và biên soạn giáo trình, tài liệu bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ giáo viên dạy môn giáo dục công dân của các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

2.14. Công tác hành chính, kế hoạch

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả của các hoạt động theo kế hoạch đề ra; Đăng tải kịp thời thông tin về các hoạt động trọng tâm của trường, các Kết luận của Hiệu trưởng; Kế hoạch công tác tháng, quý, năm của Trường để phát huy dân chủ.

- Đổi mới lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính trong giải quyết các công việc, giảm tối thiểu 10% tần xuất các cuộc họp, tăng cường sử dụng hình thức thông tin điện tử giữa các đơn vị trong Trường, sử dụng hộp thư tên miền của Trường trong công việc.

- Phát động phong trào thi đua và tổng kết thi đua khen thưởng định kỳ, đột xuất và theo chuyên đề. Thực hiện các thủ tục đề đề xuất lãnh đạo Đảng, Nhà nước tặng Huân chương lao động hạng nhất lần thứ 3 cho Trường nhân kỷ niệm 45 năm ngày Thành lập trường.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ đúng quy định; xây dựng và triển khai kế hoạch chỉnh lý tài liệu và xây dựng kho lưu trữ giai đoạn 1.

- Tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước và an ninh mạng để tăng cường chuyên môn và trách nhiệm trong công tác bảo vệ Bí mật nhà nước và An ninh mạng.

- Đảm bảo việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong công tác văn thư, lưu trữ.

- Công bố áp dụng hệ thống tài liệu quản lý theo tiêu chuẩn quản lý 9001:2015 và đăng ký được cấp giấy chứng nhận ISO.

- Hoàn thành việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 45 năm ngày thành lập trường Đại học Luật Hà Nội.

2.15. Các khoa chuyên môn

- Hoàn thành các nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học; đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đủ giờ và cung cấp bài giảng với chất lượng tốt nhất cho

sinh viên; Tiếp tục hợp tác giảng dạy, nghiên cứu với đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có trình độ cao, các chuyên gia nước ngoài.

- Khuyến khích các giảng viên chủ động thực hiện các Kế hoạch nghiên cứu khoa học cá nhân, tham gia các hội thảo trong nước và quốc tế, cộng tác tích cực với các tạp chí trong và ngoài nước.

- Duy trì sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, định kỳ ở cấp Bộ môn và cấp Khoa.

- Quản lý hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học ở Khoa theo phân cấp quản lý hoạt động khoa học và công nghệ.

- Tổ chức các hoạt động cụ thể, thiết thực chào mừng 45 năm ngày thành lập Trường.

2.16. Công tác đoàn thể

- Chăm lo và bảo vệ lợi ích chính đáng của cán bộ, đoàn viên trong Trường; xây dựng nhận thức về văn minh công sở cho viên chức, người lao động.

- Tổ chức các hoạt động tạo môi trường giáo dục, rèn luyện đoàn viên, nhằm góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh trong Trường.

- Tổ chức các phong trào văn hóa, thể thao ... chào mừng 45 năm ngày thành lập Trường.

- Làm tốt công tác thanh niên, tích cực chăm lo xây dựng Đoàn, xây dựng Hội sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch công tác được ban hành, Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ giữa các đồng chí lãnh đạo Trường, giữa các đơn vị thuộc Trường; đôn đốc, phối hợp các Bộ, Ngành và các đơn vị có liên quan thuộc Bộ bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ đề ra.

2. Hàng quý, Trường tiến hành đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, những nhiệm vụ còn tồn đọng, phát sinh để có hướng giải quyết kịp thời, đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu, yêu cầu kế hoạch đặt ra.

3. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, Bộ giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện Kế hoạch này.



PHỤ LỤC

Chi tiết nội dung Kế hoạch công tác năm 2024 của Trường Đại học Luật Hà Nội

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHLHN ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội)

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM								
1.	Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ pháp luật” (theo Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ) và Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án được Bộ Tư pháp ban hành.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Báo cáo kết quả căn cứ nội dung Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
2.	Tiếp tục triển khai Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát	Trường Đại học Luật Hà	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Báo cáo kết quả triển khai	Nguồn kinh phí thường	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	triển Trường Đại học Luật giai đoạn 2021-2025	Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)					xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
3.	Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 và Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1	Quý 4	Kết quả tuyển dụng	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
4.	Xây dựng và công bố, thực hiện Đề án tuyển sinh năm 2024 theo đúng hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1	Quý 1	Đề án	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
5.	Hoàn thành việc đánh giá ngoài một số chương trình đào tạo	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Giấy chứng nhận kiểm định chương trình đào tạo	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
6.	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả áp dụng các phần mềm	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
7.	Triển khai Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2024	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Khoa học và Công nghệ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Các đề tài được nghiệm thu	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
8.	Triển khai các hoạt động chào mừng 45 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Luật Hà Nội	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
9.	Triển khai các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế, tổ chức các đoàn ra	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
II. NHIỆM VỤ KHÁC								
Công tác đào tạo								
1.	Tổ chức tuyển sinh đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện của Trường; tổ chức tuyển sinh liên thông đại học chính quy, vừa làm vừa học; tổ chức hiệu quả chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao đồng thời tăng cường quy mô tuyển sinh chất lượng cao ngành Luật chất lượng cao, Ngành Luật kinh tế	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
2.	Nghiên cứu xây dựng đề án đào tạo trực tuyến cho các bậc đào tạo	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học)	Phòng ĐT Sau đại học, Các khoa chuyên môn, TTCNTT	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	QĐ 203/QĐ-ĐHNHL
3.	Tiếp tục tổ chức tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh nhiều đợt trong năm đảm bảo tuyển hết số chỉ tiêu cao học và nghiên cứu sinh	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo sau	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	đã xác định với Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm 2024.	đại học chủ trì)					hoạt động sự nghiệp	
4.	Rà soát, cập nhật, đánh giá các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu được đề cập tại Nghị quyết 49-NQ/TW ngày 02/6/2005 của Bộ Chính trị về chiến lược Cải cách Tư pháp đến năm 2020 và Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án tổng thể “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật”.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo sau đại học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
5.	Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo cử nhân luật đáp ứng Chuẩn chương trình đào tạo khối ngành Pháp luật.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Các đề xuất tiêu chuẩn để mở mã ngành được điều chỉnh theo quy định; các quy định về tuyển sinh, đào tạo,	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Cụ thể hóa từ Kế hoạch triển khai QĐ 1056

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
						kiểm định các hình thức vừa làm vừa học và đào tạo từ xa được rà soát.		
6.	Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá trong dạy và học; rà soát, cập nhật, đổi mới chương trình đào tạo (nhằm phát triển năng lực và phẩm chất người học, hài hòa đức, trí, thể, mỹ; chú trọng giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống, tri thức pháp luật và ý thức công dân, tập trung vào những giá trị cơ bản của văn hóa, truyền thống và đạo lý dân tộc, tinh hoa văn hóa nhân loại, giá trị cốt lõi và nhân văn của chủ nghĩa Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, năng lực ngoại ngữ, năng lực hội nhập và kỹ năng làm việc hiện đại)	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
7.	Tăng cường công tác quảng bá tuyển sinh theo hướng chủ động, sáng tạo, khoa học và hiệu quả	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt	Nguồn kinh phí thường xuyên và	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
		Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học chủ trì)	Đại học Luật Hà Nội.			động theo Kế hoạch	nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
8.	Xây dựng Đề án tự chủ đào tạo giáo dục quốc phòng và an ninh	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo đại học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Dự thảo Đề án	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Căn cứ QĐ 2538 về kế hoạch 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025
9.	Xây dựng Đề án đăng ký mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Luật thương mại quốc tế	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đào tạo sau đại học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	Quý 3/2024	Dự thảo Đề án	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Căn cứ QĐ 2538 về kế hoạch 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
Công tác thanh tra pháp chế, đảm bảo chất lượng đào tạo và khảo thí								
10.	Rà soát, ban hành quy trình kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu, đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đúng quy định trong quá trình giảng dạy và tổ chức thi cho các lớp, các khóa, các hình thức đào tạo và các bậc đào tạo.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Thanh tra chủ trì)	Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
11.	Tăng cường chất lượng công tác khảo thí thông qua hình thức trực tuyến, thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm hành vi học hộ, thi hộ.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo & khảo thí chủ trì)	Phòng Thanh tra	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
12.	Xây dựng và công bố kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 với các chỉ số KPIs cụ thể; Triển khai hoạt động hiệu quả của Hội đồng đảm bảo chất lượng, Tổ đảm bảo chất lượng.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo & khảo thí chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
13.	Sửa đổi quy chế văn bằng chứng chỉ để chuẩn hoá thủ tục và hoàn thiện hồ sơ quản lý công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Trường.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo & khảo thí chủ trì)	Phòng Hành chính – Tổng hợp	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
14.	Nghiên cứu các yêu cầu và từng bước chuẩn bị các điều kiện để nâng cao chất lượng xếp hạng các cơ sở đào tạo trong khu vực Asean; Xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện để tham gia bảng xếp hạng trường đại học theo tiêu chuẩn quốc tế	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo & khảo thí chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	Năm 2028	Báo cáo kết quả thực hiện	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Căn cứ QĐ 2538 về kế hoạch 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025; QĐ 203/QĐ-ĐHLHN
15.	Tiếp tục hoàn thiện thể chế nội bộ của Trường.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Thanh tra chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
							hoạt động sự nghiệp	
16.	Xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra nội bộ năm 2024.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Thanh tra chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
Công tác quản lý khoa học và công nghệ; tạp chí luật học								
17.	Tập trung nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên của Trường đáp ứng nhiệm vụ xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành Trường trọng điểm về đào tạo cán bộ pháp luật; xây dựng đội ngũ giảng viên trẻ có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trình độ ngoại ngữ để chuẩn bị đội ngũ giảng viên vừa giảng dạy tốt vừa có uy tín trong nghiên cứu khoa học trong tương lai.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Khoa học và Công nghệ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
18.	Tăng cường phối hợp với các đối tác quốc tế tổ chức hội thảo, hội nghị nhằm tăng cường hội nhập quốc tế về khoa học công nghệ;	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Khoa học và	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	tăng cường trao đổi, thảo luận với các chuyên gia, giảng viên nước ngoài về các vấn đề pháp lý liên quan; khuyến khích các nhà khoa học công bố các công trình nghiên cứu trong các hội thảo, tạp chí quốc tế.	Công nghệ chủ trì)				động theo Kế hoạch	hoạt động sự nghiệp	
19.	Hoàn thành việc xuất bản các sách chuyên khảo chào mừng 45 năm ngày thành lập trường đại học Luật Hà Nội.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Khoa học và Công nghệ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
20.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thành công các Hội thảo quốc tế, hội thảo trọng điểm trong Diễn đạt luật học và phát triển năm 2024 chào mừng 45 năm ngày thành lập trường Đại học Luật Hà Nội.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Khoa học và Công nghệ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
21.	Tiếp tục nâng cao chất lượng Tạp chí Luật học đáp ứng yêu cầu hội nhập, từng bước đáp ứng yêu cầu của hệ thống trích dẫn ACI; xuất bản các số định kỳ (tiếng Việt, tiếng Anh) và các số đặc biệt	Trường Đại học Luật Hà Nội (Tạp chí Luật học chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Báo cáo kết quả cụ thể	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	nhân các sự kiện chính trị-pháp lý của đất nước, các sự kiện lớn của Trường; tăng cường đặt bài từ các nhà khoa học trong nước, nước ngoài có danh tiếng để tăng uy tín cho Tạp chí Luật học”							
Công tác quản lý sinh viên, học viên								
22.	Triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp năm 2022; xây dựng hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Công tác sinh viên chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
23.	Triển khai hoạt động của Trung tâm hỗ trợ người học và kết nối cộng đồng trực thuộc Phòng Công tác sinh viên.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Công tác sinh viên chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
24.	Tăng cường kết nối với Ban liên lạc cựu sinh viên để triển khai các hoạt	Trường Đại học Luật Hà	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt	Nguồn kinh phí thường	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	động hướng tới chào mừng ngày thành lập Trường theo kế hoạch đã ban hành.	Nội (Phòng Công tác sinh viên chủ trì)				động theo Kế hoạch	xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
Công tác hợp tác trong nước và quốc tế								
Hợp tác quốc tế								
25.	Tiếp tục triển khai thực hiện các thỏa thuận/bản ghi nhớ hợp tác với các đối tác, đặc biệt là các đối tác truyền thống của Trường, tiếp tục phát triển hợp tác với Liên bang Nga, Lào, Campuchia, Cuba.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
26.	Tăng cường trao đổi giảng viên giữa các cơ sở đào tạo luật trong và ngoài nước, thu hút chuyên gia làm việc tại các cơ quan nhà nước, tổ chức luật sư trong và ngoài nước tham gia giảng dạy và hướng dẫn thực hành cho sinh viên.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
27.	Xây dựng Đề án và triển khai chương trình đào tạo tiên tiến ; xây dựng các chương trình phối	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng	P. ĐTSĐH, P. HTQT, Khoa PLTMQT, Khoa NNPL, P.	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt	Theo QĐ 203/QĐ-ĐHNLN

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	hợp đào tạo, trao đổi sinh viên với một số đối tác.	Đào tạo đại học)	TCCB, các khoa chuyên môn khác			động theo Kế hoạch	động sự nghiệp	
28.	Tiếp tục đẩy mạnh quốc tế hóa hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường thông qua việc thí điểm hợp tác với giảng viên nước ngoài giảng dạy một số môn học phù hợp với chương trình đào tạo của Trường hoặc kí kết hợp đồng làm việc bán thời gian với một số giáo sư nước ngoài có uy tín phục vụ cho nhiệm vụ phát triển chương trình, giáo trình, công bố quốc tế.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
29.	Tổ chức Tuần lễ pháp luật Đức thường niên	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì)	Trung tâm pháp luật Đức	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
Hợp tác trong nước								
30.	Ký kết các thỏa thuận hợp tác với 2-3 đối tác mới trong nước và triển	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt	Nguồn kinh phí thường xuyên và	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	khai kế hoạch hợp tác năm 2024 với các đối tác đã có MOU với Trường	Hành chính - Tổng hợp chủ trì)				động theo Kế hoạch	nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
31.	Xây dựng quy chế mạng lưới cựu sinh viên của Trường; Thành lập 2-3 chi hội cựu sinh viên của Trường nhằm tăng cường sự kết nối giữa cựu sinh viên với Nhà trường trong các lĩnh vực hoạt động.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Công tác sinh viên)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	QĐ 203/QĐ-ĐHLHN
Công tác tổ chức cán bộ								
32.	Tiếp tục chú trọng và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài, đào tạo ngoại ngữ, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, về quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ quản lý và đội ngũ viên chức, nhất là đội ngũ giảng viên.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	QĐ 203/QĐ-ĐHLHN
33.	Xây dựng Kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên cơ hữu đảm bảo đủ về số lượng và mạnh về chất lượng, đánh giá, phân loại chất lượng đội ngũ giảng viên, viên	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	chức hành chính theo các mục tiêu hàng năm thể hiện trong Quyết định 1156						động sự nghiệp	
34.	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cập nhật kiến thức, đạo đức nghề nghiệp; rà soát, bổ sung tiêu chí đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo cho phù hợp với điều kiện của Trường	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
35.	Hoàn thành bộ tiêu chí đánh giá xếp loại đối với viên chức, người lao động;	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	QĐ 203/QĐ-ĐHLHN
36.	Xây dựng cơ chế, chính sách đặc thù cho viên chức quản lý và giảng viên của Trường theo quy định của Đảng và pháp luật	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Quy định về phương án tổ chức, quản lý, sử dụng Cơ sở 2	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	QĐ 203/QĐ-ĐHLHN
37.	Nghiên cứu, đề xuất phương án tổ chức quản lý, sử dụng Cơ sở 2 tại Bắc Ninh	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Quy định về phương án tổ chức, quản lý,	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
		Tổ chức cán bộ chủ trì)				sử dụng Cơ sở 2	động sự nghiệp	
Công tác hành chính, kế hoạch và thi đua khen thưởng								
Công tác hành chính								
38.	Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả của các hoạt động theo kế hoạch đề ra; Đăng tải kịp thời thông tin về các hoạt động trọng tâm của trường, các Kết luận của Hiệu trưởng; Kế hoạch công tác tháng, quý, năm của Trường để phát huy dân chủ.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Báo cáo tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
39.	Tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước và an ninh mạng để tăng cường chuyên môn và trách nhiệm trong công tác bảo vệ BMNN và ANM.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
40.	Công bố áp dụng hệ thống tài liệu quản lý theo tiêu chuẩn quản lý 9001:2015 và đăng ký được cấp giấy chứng nhận ISO.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính -	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
		Tổng hợp chủ trì)					hoạt động sự nghiệp	
41.	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động 2024 và triển khai công tác năm 2025 của Trường Đại học Luật Hà Nội	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	BCH Công đoàn Trường; các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	Tháng 01	Tháng 01	Hội nghị được tổ chức theo kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
	Công tác kế hoạch							
42.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2024 của Trường Đại học Luật Hà Nội.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	Tháng 07	Tháng 11	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
	Công tác thi đua, khen thưởng							
43.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2024 của Trường Đại học Luật Hà Nội. Phát động phong trào thi đua và tổng kết thi đua khen thưởng định kỳ, đột xuất và theo chuyên đề. Thực hiện các thủ tục để đề xuất lãnh đạo Đảng, Nhà nước tặng	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.	01/01/2024	31/12/2024	Kế hoạch và tổng kết công tác thi đua, khen thưởng	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	Huân chương lao động hạng nhất lần thứ 3 cho Trường nhân kỷ niệm 45 năm ngày Thành lập trường.							
Công tác tài chính, xây dựng cơ sở vật chất và ứng dụng công nghệ thông tin, thư viện								
Công tác tài chính								
44.	Lập báo cáo tài chính, quyết toán năm 2023.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	Tháng 01	Tháng 3	Báo cáo tài chính năm 2023	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
45.	Thực hiện Dự toán thu, chi kinh phí năm 2024 theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Hoàn thành dự toán thu, chi	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
46.	Lập và bảo vệ dự toán NSNN năm 2025	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Cục Kế hoạch - Tài chính, Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	06/2024	12/2024	Dự toán NSNN năm 2025	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
47.	Xây dựng đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2025-2027	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Cục Kế hoạch - Tài chính, Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	Tháng 01	Theo Kế hoạch của Cục Kế hoạch - Tài chính	Phương án tài chính	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
48.	Triển khai Đề án tự chủ về tài chính trong hoạt động của Trường giai đoạn 2023-2025.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
49.	Tiếp tục cập nhật thực hiện phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2024-2026 theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
50.	Tăng cường thu hút, sử dụng hiệu quả nguồn vốn đầu tư của Nhà nước, nguồn vốn sự nghiệp của Trường và các nguồn kinh phí khác để tập trung đầu tư xây dựng cơ sở vật chất hiện đại cho Trường Đại học Luật Hà Nội tại trụ sở	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	chính, Phân hiệu và Cơ sở 2 tại thành phố Từ Sơn, Bắc Ninh.							
51.	Đảm bảo ổn định và khai thác tối đa các nguồn thu dịch vụ theo định hướng tự chủ tài chính. Có nhiều biện pháp chủ động tích cực, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí để tăng thu nhập cho viên chức so với năm 2023.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
Xây dựng cơ sở vật chất								
52.	Kiểm kê tài sản, vật tư, trang thiết bị. Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa: hệ thống PCCC; hệ thống thang máy; hệ thống điện; hệ thống điều hoà; trụ sở; tài sản cố định khác phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị, Phân hiệu chủ trì)	Phòng Quản trị, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Phân hiệu và các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo kết quả kiểm kê và biên bản kiểm kê tại các đơn vị	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
53.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch sửa chữa, mua sắm tài sản năm 2024.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị chủ trì)	Phòng Tài chính - Kế toán và các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Hoàn thành kế hoạch sửa chữa, mua sắm tài sản	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
54.	Khai thác hiệu quả Đề án sử dụng tài sản công đã được Bộ Tư pháp phê duyệt để tận dụng có hiệu quả các cơ sở vật chất của Trường	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
55.	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chức năng đề xuất chuyển đổi hình thức giao sử dụng đất đối với trụ sở tại Hà Nội và trụ sở Phân hiệu	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị chủ trì)	Phòng Tài chính – Kế toán	01/01/2024	31/12/2024	Quyết định chuyển đổi hình thức giao đất	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
56.	Tăng cường, nâng cao chất lượng cơ sở vật chất trong đào tạo cử nhân luật theo hướng hội nhập quốc tế	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Báo cáo định kỳ.	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Cụ thể hóa từ Kế hoạch thực hiện QĐ số 1156
57.	Tiếp tục thực hiện các hạng mục sửa chữa tại trụ sở chính 87 Nguyễn Chí Thanh và Phân hiệu tại Đắk Lắk	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Quản trị chủ trì)	Các đơn vị thuộc Bộ	01/01/2024	31/12/2024	Kết quả nghiệm thu, sử dụng từng hạng mục	Nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
Công nghệ thông tin, chuyển đổi số								
58.	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021-2025.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm công nghệ thông tin chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	Tháng 01	Tháng 12	Các phần mềm được nghiệm thu và áp dụng	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
59.	Tập trung đào tạo đội ngũ chuyên viên CNTT của Trường nhằm đáp ứng tốt cho đề án chuyển đổi số.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm công nghệ thông tin chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
Thông tin thư viện								
60.	Tiếp tục thực hiện số hóa tài liệu phục vụ Thư viện điện tử của Trường Đại học Luật Hà Nội.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm Thông tin - Thư viện chủ trì)	Phòng Khoa học và Công nghệ và các đơn vị, cá nhân liên quan.	01/01/2024	31/12/2024	Hệ thống học liệu điện tử	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
61.	Mở rộng kết nối, hợp tác về thư viện với các trường trong mạng lưới các cơ sở đào tạo luật ở Việt	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	Nam; cung cấp các dịch vụ thư viện có thu phí đối với bạn đọc ngoài Trường nhằm khai thác có hiệu quả tài nguyên thông tin, đặc biệt là tài nguyên thông tin số và các dịch vụ thư viện của Trường.	tâm Thông tin - Thư viện chủ trì)	Đại học Luật Hà Nội			theo Kế hoạch		
62.	Tiếp tục đầu tư xây dựng Trung tâm Thông tin thư viện của Trường tại cơ sở 2 Bắc Ninh, Phân hiệu	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm Thông tin - Thư viện chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
63.	Tổ chức ngày hội văn hóa đọc và triển lãm thành tựu khoa học của Trường 45 năm qua hướng tới chào mừng ngày thành lập Trường.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm Thông tin - Thư viện chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
Công tác y tế								
64.	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch. Duy trì và làm tốt công tác vệ sinh phòng dịch (tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra đơn đốc vệ sinh môi trường, vệ sinh	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trạm Y tế chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm...). Đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp hợp vệ sinh.							
65.	Duy trì hiệu quả việc tổ chức khám chữa bệnh định kỳ cho viên chức, người lao động, khám chữa bệnh cho người học theo đúng quy định.	Trường Đại học Luật Hà Nội Trường Đại học Luật Hà Nội (Trạm Y tế chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
66.	Thực hiện tốt công tác làm thẻ BHYT, giải quyết các chế độ chính sách BHYT cho toàn thể viên chức, lưu học sinh và sinh viên toàn trường.	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trạm Y tế chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
Công tác tư vấn pháp luật								
67.	Triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi mô hình Trung tâm Tư vấn pháp luật thành Trung tâm thực hành pháp luật	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm tư vấn pháp luật chủ trì)	Các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội	01/01/2024	31/12/2024	Đề án tự chủ tài chính của Trung tâm tư vấn pháp luật	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	
68.	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật cho các đối tượng đặc thù trong cả nước (người	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung	Đoàn thanh niên, Hội sinh	01/01/2024	31/12/2024	Giáo trình, tài liệu	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	QĐ 203/QĐ-ĐHLHN

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện		Sản phẩm	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc			
	yếu thế, phạm nhân trong trại giam...)	tâm tư vấn pháp luật chủ trì)	viên, các Khoa chuyên môn					
69.	Xây dựng Đề cương và biên soạn giáo trình, tài liệu bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ giáo viên dạy môn giáo dục công dân của các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông	Trường Đại học Luật Hà Nội (Trung tâm tư vấn pháp luật chủ trì)	Các khoa chuyên môn	01/01/2024	31/12/2024			QĐ 203/QĐ-ĐHLHN
Các hoạt động khác								
70.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, ngày truyền thống của Bộ Tư pháp và Trường trong năm 2024	Trường Đại học Luật Hà Nội (Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì)	Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Chi hội Cựu chiến binh, các đơn vị thuộc Trường.	Tháng 01	Tháng 12	Các hoạt động được tổ chức	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	

